

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมง**

๑. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

แบบรายงานสถานะบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานที่รับประเมิน : สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต การขออนุญาตก่อสร้าง/การจดทะเบียนพาณิชย์
เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	๑.เรียกรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล ในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.เอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องและเครือญาติ
มาตรการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.หัวหน้าสำนัก/กอง ควบคุม และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้มีการรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล ก่อน/ขณะ/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ๒.ในการประชุมพนักงานทุกครั้ง เน้นย้ำประมวลจริยธรรม
ระดับของความเสี่ยง	-ระดับกลาง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	-เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง
รายละเอียดข้อมูล การดำเนินการ	๑.ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้ประชาชนทราบ ๒.ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมให้พนักงานทราบ ๒.เพิ่มช่องทางร้องเรียนในเว็บไซต์ อบต.โขมง
ตัวชี้วัด	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของพนักงาน ๑๐๐%
ผลการดำเนินการ	พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตของพนักงาน
ผู้รายงาน	นางพัฒน์นรี รัตนาจารย์ หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปี	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมง**

๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานสถานะบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานที่รับประเมิน : กองคลัง	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	ทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย
มาตรการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดทำคู่มือการยืม-การส่งคืน ๓. รายงานประจำปี ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
ระดับของความเสี่ยง	-ระดับกลาง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	-เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง
รายละเอียดข้อมูล การดำเนินการ	๑. ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้กับเจ้าหน้าที่ ทุกกองทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการอย่างชัดเจนพร้อมลงบันทึกการ ขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการทุกรายการที่มีการขอใช้ ๓. มีการรายงานการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ผู้บริหารทราบเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ
ตัวชี้วัด	๑. จำนวนทรัพย์สินของทางราชการอยู่ครบตรงตามทะเบียนทรัพย์สินของ ราชการ ๒. ไม่มีการร้องเรียนของพนักงาน
ผลการดำเนินการ	๑. การรายงานการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ผู้บริหารทราบเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ ๒. ทรัพย์สินของทางราชการอยู่ครบตรงตามทะเบียนทรัพย์สินของราชการ
ผู้รายงาน	นางพัฒน์นรี รัตนจารย์ หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปี	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

