



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโขมข

อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวความคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๓๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๓๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๔๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๙
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๖๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๗๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๗๔

ภาคผนวก

- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- ประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล
- คำสั่งการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- สำเนารายงานการประชุมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
- สำเนาข้อบัญญัติ (เงินเดือน)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่รับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา)แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลโขมง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโขมก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโขมก มีการกำหนดตำแหน่ง มีการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมก

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโขมก สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือข้าราชการท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมกเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโขมก สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โดยทั่วไปการกำหนดจำนวนตำแหน่งต่าง ๆ ภายในองค์กร ควรคำนึงถึง การกำหนดให้มีจำนวนที่เหมาะสม กับลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานของหน่วยงาน ในการวิเคราะห์จำนวนตำแหน่งจำเป็นที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นเลขานุการ ๑ คน ร่วมจะต้องหาวิธีการมาใช้ในการวิเคราะห์ให้เหมาะสมกับลักษณะและประเภทของงาน ซึ่งวิธีการวิเคราะห์ตำแหน่งที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีอยู่หลายประการ แต่ก่อนที่จะพิจารณาวิเคราะห์จำนวนตำแหน่งในส่วนราชการใด โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุม รายละเอียดพื้นฐานที่จำเป็นอย่างยิ่งดังต่อไปนี้ คือ

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโขม่ง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโขม่ง เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโขม่ง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่างานปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโขม่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะต้องคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในเอกชน นอกจากนี้ก่อนที่จะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางการกำหนด/เกลี้ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดการโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายถอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้เกิดการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยมีสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้ การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

-การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

-การจัดกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

-การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลโขมง ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๕ ตำบลโขมง อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี พื้นที่ตำบลโขมงส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม น้ำท่วมถึงมีแม่น้ำลำคลองน้อยใหญ่ล้อมเกือบรอบเหมาะแก่การทำ การเกษตร และทำการประมงชายฝั่งเพราะมีพื้นที่บางส่วนติดปากอ่าวที่เป็นน้ำเค็ม คุณภาพดินและน้ำมี ปัญหาคือ ดินเปรี้ยวและน้ำเปรี้ยว

มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดหมู่ ๙ ตำบลรำพัน , หมู่ ๑ ตำบลวังโตนด
ทิศใต้	ติดหมู่ ๑,๒,๘ ตำบลคลองขุด , ติดปากอ่าว
ทิศตะวันออก	ติดเทศบาลเมืองท่าใหม่ , หมู่ ๑๓ ตำบลสองพี่น้อง , เรียบคลองวังโตนด
ทิศตะวันตก	ติดหมู่ ๑,๒ ตำบลรำพัน

องค์การบริหารส่วนตำบลโขมง มีเนื้อที่รวมทั้งหมด ๒๐.๘๘ ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ ๑๓,๐๕๐ ไร่ แยกเป็น

-พื้นที่ทำการเกษตรทั้งหมด	ประมาณ ๑๐,๔๐๐ ไร่
-พื้นที่เป็นป่าชายเลน	ประมาณ ๑,๖๐๐ ไร่
-พื้นที่อยู่อาศัย, ถนน, คลองที่สาธารณประโยชน์	ประมาณ ๑,๐๕๐ ไร่

องค์การบริหารส่วนตำบลโขมง มีจำนวนหมู่บ้านในเขต อบต.เต็มทั้งหมู่บ้าน ๖ หมู่บ้าน

หมู่ที่	๑	๒	๓	๔	๕	๖	รวม
ประเภท							
จำนวนครัวเรือน	๑๗๓	๑๕๙	๑๐๕	๑๑๙	๗๔	๑๖๐	๗๙๐
ประชากร	๑,๑๑๑	๔๙๔	๓๓๔	๓๖๑	๒๒๔	๖๐๓	๓,๑๒๗
เป็นชาย	๓๙๗	๒๔๕	๑๖๔	๑๗๒	๑๐๒	๒๙๓	๑,๓๗๓
เป็นหญิง	๗๑๔	๒๔๙	๑๗๐	๑๘๙	๑๒๒	๓๑๐	๑,๗๕๔

สถาบันและองค์การทางศาสนา ประกอบด้วย วัด ๒ แห่ง

- วัดโขมง หมู่ที่ ๒
- วัดเสม็ดโพธิ์ศรี หมู่ที่ ๕

การศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโขมง จำนวน ๑ แห่ง
- โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๒ แห่ง
- มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ แห่ง

สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑ แห่ง

-ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้านชุมชน จำนวน ๖ แห่ง

การคมนาคม

-มีถนนลาดยาง,ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก,ถนนลูกรัง

การไฟฟ้า

-มีไฟฟ้าเข้าถึงทั้ง ๖ หมู่บ้าน

การประกอบอาชีพของชาวบ้านในตำบลโขมง

ราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ปลูกกระเทียม ปลูกสละ ปลูกข้าว ทำนา

และมีบางส่วนประกอบอาชีพประมง เลี้ยงกุ้ง

การนับถือศาสนา ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโขมงนับถือศาสนา

พุทธ

งานประเพณีและงานประจำปี

-การแข่งขันเรือหางยาว โดยจัดให้มีทุกปีซึ่งเรือหางยาวที่นำมาแข่งขันบางครั้งมาจากจังหวัดอื่น มาร่วมแข่งขันด้วย บริเวณที่จัดการแข่งขันเรือหางยาวคือ ท่าหน้าวัดโขมง ซึ่งก็สร้างความสนุกสนานให้แก่ ประชาชนในหมู่ ๒

-ประเพณีรำสวด เป็นประเพณีที่มีขึ้นในงานศพเท่านั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการอยู่เป็นเพื่อนศพ โดยจะมีการร้องรำทำเพลงในช่วงเวลาหัวค่ำจนถึงรุ่งสาง

-พิธีสามบาท เป็นพิธีที่จัดทำขึ้นในวันรุ่งเช้าของวันเก็บอัฐิ เจ้าภาพจัดภัตตาหารคาวหวานสำหรับ ถวายแด่พระภิกษุสงฆ์ คือทำเป็นสามแหกบาท ข้างหนึ่งมีหม้อ ข้าวสาร พริก หอม กระเทียม กะปิ กุ้งแห้ง ฯลฯ เป็นต้น ส่วนอีกข้างหนึ่ง จัดสำหรับคาวหวาน ให้เหมือนกันทั้งสามบาท บุตรหลานหรือญาติ ๓ คน หาบกันไปคนละบาท เดินเวียนรอบเมรุ ๓ รอบ ในเวลาเดินก็ร้องกู่กันอย่างชาวบ้าน ครบ ๓ รอบ นำอาหาร คาวหวานนั้นไปถวายพระภิกษุสงฆ์

ทรัพยากรธรรมชาติ

-น้ำ

แหล่งน้ำธรรมชาติ

มีแม่น้ำลำคลองรวม ๑๔ สาย

-ความยาวรวม ๒๖,๗๓๒ เมตร

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

-สระน้ำ ๑๐ แห่ง

-คลองส่งน้ำ ๓ แห่ง

-ป่าไม้

ในเขตพื้นที่ตำบลโขมงพื้นที่เป็นป่าชายเลน ประมาณ ๑,๖๐๐ ไร่ พื้นที่ตำบลโขมงจัดว่า

เป็นพื้นที่ป่าชายเลนที่ยังคงอุดมสมบูรณ์อยู่มาก

จากสภาพพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมงพบปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตตำบลโขมง ดังนี้

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การพัฒนาในสาขาโครงสร้างพื้นฐาน เป็นการพัฒนาครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพ การปรับปรุงพื้นที่ และการก่อสร้างสาธารณูปโภคอันเป็นการส่งเสริมความสะดวกในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ เช่น การก่อสร้างซ่อมแซมถนน การจัดให้มีระบบประปา ไฟฟ้า เป็นต้นโดยการนำปัญหาความต้องการนโยบายกำหนดเป็นวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาสาขาโครงสร้างพื้นฐาน

ปัญหา

- เส้นทางจราจรและการคมนาคมขนส่ง ระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ และชำรุดเสียหาย
- การระบายน้ำยังไม่ดีพอ
- ประปาหมู่บ้านสำหรับการอุปโภค-บริโภค

ความต้องการ

- ให้ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโขมง
- ให้ขยายเขตการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มมากขึ้นอย่างทั่วถึง
- ปรับปรุงชุดลอกคลองระบายน้ำให้อยู่ในสภาพดี
- ให้มีน้ำประปาสำหรับการอุปโภค - บริโภค

๒. ด้านเศรษฐกิจ

การพัฒนาในสาขาการพัฒนาเศรษฐกิจ ได้แก่ การพัฒนาซึ่งครอบคลุมกิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลโขมงควรจะทำ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและการประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเข้มแข็งมั่นคง เพื่อสามารถรองรับการเพิ่มขึ้นของประชากร และวิถีทางธุรกิจใหม่ เช่น การจัดหาทุนและอุปกรณ์เครื่องใช้ ที่จำเป็นให้กลุ่มมวลชนผลิตสินค้าพื้นเมือง การจัดระบบเผยแพร่และกระจายข่าวสารการค้าไปสู่เกษตรกร

ปัญหา

- ประชาชนไม่มีอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มพูนรายได้
- ประชาชนขาดความรู้ด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
- ปัญหาผลผลิตและราคาผลผลิตตกต่ำ
- ขาดตลาดหรือแหล่งจำหน่ายผลผลิต

ความต้องการ

- ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโขมง
- ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ ด้านเทคโนโลยี และการศึกษาดูงาน
- จัดหาสถานที่ขายสินค้าให้ประชาชน

- สร้างความชำนาญในการประกอบอาชีพ

๓. ด้านสังคม - การศึกษา

การพัฒนาในสาขาการพัฒนาสังคมและการศึกษา ได้แก่ การพัฒนาซึ่งครอบคลุมกิจกรรมที่องค์การส่วนตำบลควรจะดำเนินการให้อำนาจหน้าที่ โดยการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้อยู่อาศัยในท้องถิ่นให้มีระดับคุณภาพชีวิตที่มีคุณค่า เช่น การส่งเสริมจริยธรรมและวัฒนธรรม เพื่อรักษาเอกลักษณ์ของชุมชน เป็นต้น

ปัญหา

➢ สถานที่ต่าง ๆ ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโขมงยังไม่สะอาด และขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- การกำจัดขยะมูลฝอยไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- การบริการสาธารณสุข
- ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจด้านสาธารณสุข
- ประชาชนมีคุณภาพชีวิตไม่ดีพอ
- ประชาชนได้รับการศึกษาน้อยและยังไม่ทั่วถึง
- ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน
- ขาดแคลนบุคลากรการเรียนการสอน
- ปัญหายาเสพติดในพื้นที่

ความต้องการ

- จัดหางบประมาณตั้งวางในบริเวณสถานที่สาธารณะให้ทั่วถึงเพียงพอ
- ให้พัฒนาเรื่องความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของตลาด ร้านค้า ถนน

และที่สาธารณะต่าง ๆ

- ส่งเสริมงานประเพณีของท้องถิ่น
- ดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชนให้ทั่วถึง
- ส่งเสริมการศึกษาแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง
- ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดี ปราศจากยาเสพติด
- ส่งเสริมกีฬาและสันทนาการแก่ เด็ก เยาวชน และประชาชน
- ส่งเสริมอาชีพต่าง ๆ ให้คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม

๔. ด้านการเมือง - การบริหาร

การพัฒนาซึ่งครอบคลุมกิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลโขมงพึงจะกระทำ เพื่อเผยแพร่การปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขให้ประชาชนในเมือง ได้เข้าใจและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเมือง อีกทั้งหวงแหนและรักษาไว้ซึ่งการปกครองตามระบอบดังกล่าว นอกจากนี้ยังรวมถึงการปรับปรุงและการจัดระบบการบริหาร ให้สามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การส่งเสริมความรู้ ความสนใจ เกี่ยวกับกิจการท้องถิ่น การปรับปรุงและการพัฒนาบุคลากรและการปรับปรุงและพัฒนารายได้ เป็นต้น โดยนำปัญหาความต้องการ นโยบายมาพิจารณา กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ของแผนสาขาพัฒนาการเมือง การบริหาร

ปัญหา

- การจัดเก็บรายได้ไม่ทั่วถึง
- รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่เพียงพอ
- การป้องกันระงับอัคคีภัยยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
- เครื่องมือเครื่องใช้ยังไม่เพียงพอ
- อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ
- การให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
- ขาดการส่งเสริมและให้ความรู้จากทางราชการ
- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจ
- เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานตอบสนองไม่ตรงวัตถุประสงค์
- บุคลากรอาจขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ความต้องการ

- ให้นำมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ให้แก้ไขปัญหาการจราจร รวมถึงการจัดหาเครื่องหมายและสัญญาณการจราจร

มาติดตั้ง

- ให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจกฎจราจร และมารยาทในการใช้รถใช้ถนน
- ให้ปรับปรุงการให้บริการของส่วนตำบลให้รวดเร็วยิ่งขึ้น
- เพิ่มอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายให้เพียงพอกับปริมาณงานที่รับผิดชอบ
- จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอ
- ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยแก่ประชาชน
- ส่งเสริมและให้ความรู้จากทางราชการ

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในการพัฒนาสาขาการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่ การพัฒนาซึ่งครอบคลุมกิจการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน อันเป็นการส่งเสริมความสวยงาม เสริมสร้างบรรยากาศแห่งการนำอยู่อาศัยและมีทรัพยากรธรรมชาติใช้อย่างไม่รู้จักหมดสิ้น เช่น การส่งเสริมการปลูกต้นไม้ในพื้นที่ที่เหมาะสมและการปลูกต้นไม้ทดแทนโดยการนำปัญหาความต้องการมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์ การอนุรักษ์ธรรมชาติป่าชายเลน ฯลฯ

ปัญหา

- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ
- ปัญหาคลองธรรมชาติต้นเขิน ทำให้การระบายน้ำไม่สะดวกและการกักเก็บน้ำไม่
- ไม่มีสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยเป็นของตนเอง

เต็มที่

ความต้องการ

- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับเป็นศูนย์รวมหน่วยงานราชการ แหล่งพักอาศัย รวมทั้งการจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะเพิ่มเติม

โฆมง

- ปลูกต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับบริเวณถนนสายต่างๆในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ขุดลอกคลองที่ตื้นเขินและกำจัดวัชพืช
- รณรงค์ส่งเสริมปลูกป่าชายเลนเพิ่มเติม
- ควบคุมดูแล ขยะและน้ำเสียในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- จัดหาอุปกรณ์และสถานที่ทิ้งขยะ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคงมั่งคั่งยั่งยืนเป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

คติพจน์ประจำชาติ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

วิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศ

“สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง”

หลักการสำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๑. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา
๓. วิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
๔. เป้าหมายอนาคตประเทศไทยปี ๒๕๗๙
๕. หลักการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปี ที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่

เป็นเป้าหมายระยะยาว

เป้าหมายการพัฒนาประเทศ

๑. การหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง
๒. การพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและการสร้าง สังคมสูงวัย

อย่างมีคุณภาพ

๓. การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
๔. การสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

กรอบยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ประกอบด้วย ๑๐ ยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
 - ๑.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนให้คนไทยในสังคมไทยมีค่านิยมตามบรรทัดฐานที่ดีทางสังคม
 - ๑.๒ เพื่อเตรียมคนไทยในสังคมไทยให้มีทักษะในการดำรงชีวิตสำหรับโลกศตวรรษที่ ๒๑
 - ๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้คนไทยมีสุขภาพที่ดีตลอดช่วงชีวิต
 - ๑.๔ เพื่อเสริมสร้างสถาบันทางสังคมให้มีความเข้มแข็งเอื้อต่อการพัฒนาคนและประเทศ
๒. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
 - ๒.๑ เพื่อขยายโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่กลุ่มประชากรร้อยละ ๔๐ ที่มีรายได้ต่ำสุด
 - ๒.๒ เพื่อให้คนไทยทุกคนเข้าถึงบริการทางสังคมที่มีคุณภาพได้อย่างทั่วถึง
 - ๒.๓ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน
๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
 - ๓.๑ สร้างความเข้มแข็งให้เศรษฐกิจขยายตัวอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน
 - ๓.๒ สร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจรายสาขา
๔. ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - ๔.๑ รักษาฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและมีการการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม
 - ๔.๒ สร้างความมั่นคงด้านน้ำของประเทศและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพ
 - ๔.๓ บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและลดมลพิษให้มีคุณภาพดีขึ้น
 - ๔.๔ พัฒนาขีดความสามารถในการลดก๊าซเรือนกระจกและการปรับตัวเพื่อลดผลกระทบจาก

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการรับมือกับภัยภัยพิบัติ

๕. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและ

ยั่งยืน

- ๕.๑ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงภายในและป้องกันปัญหาภัยคุกคามที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชาติ

๕.๒ เพื่อสร้างความพร้อมและผนึกกำลังของทุกภาคส่วนให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการด้านความมั่นคงและมีศักยภาพในการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดจากภัยคุกคามทั้งภัยทางทหารและภัยคุกคามอื่นๆ

๕.๓ เพื่อสร้างความสอดคล้องระหว่างนโยบายด้านความมั่นคงให้สนับสนุนเสถียรภาพและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจสังคมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สามารถพัฒนาไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔ เพื่อสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับมิตรประเทศในการสนับสนุนการรักษาความสงบสุขและผลประโยชน์ของชาติ

๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

๖.๑ เพื่อให้ภาครัฐมีขนาดเล็กมีการบริหารจัดการที่ดีและได้มาตรฐานสากล

๖.๒ เพื่อให้ห้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารจัดการและให้บริการแก่ประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและโปร่งใสตรวจสอบได้

๖.๓ เพื่อลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของประเทศ

๖.๔ เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการทางกฎหมายให้สามารถอำนวยความสะดวกด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรมแก่ประชาชน

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

๗.๑ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งและการค้ารวมทั้งมีกลไกกำกับดูแลการประกอบกิจการขนส่งที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใสให้สามารถสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศจากการพัฒนาโครงข่ายการขนส่งและยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน

๗.๒ เพื่อสร้างความมั่นคงทางพลังงานเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานสะอาดตลอดจนขยายโอกาสทางธุรกิจในภูมิภาคอาเซียนจากการพัฒนาด้านพลังงาน

๗.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขยายการให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอย่างทั่วถึงทั้งประเทศในราคาที่เหมาะสมเป็นธรรมและส่งเสริมธุรกิจดิจิทัลใหม่และนวัตกรรมรวมทั้งพัฒนาระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้มีความมั่นคงและคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลให้แก่ผู้ใช้บริการ

๗.๔ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและขยายการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านน้ำประปาทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้ครอบคลุมทั่วประเทศลดอัตราน้ำสูญเสียในระบบประปาและกลไกการบริหารจัดการการประกอบกิจการน้ำประปาในภาพรวมของประเทศ

๗.๕ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อลดการเข้าจากต่างประเทศและสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับประเทศ

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวិทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

- ๘.๑ เพื่อสร้างความเข้มแข็งและยกระดับความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขึ้น ก้าวหน้าให้สนับสนุนการสร้างมูลค่าของสาขาการผลิตและบริการเป้าหมาย
- ๘.๒ เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงและนำเทคโนโลยีไปใช้กับเกษตรกรรายย่อยวิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- ๘.๓ เพื่อพัฒนานวัตกรรมที่มุ่งเน้นลดความเหลื่อมล้ำและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๘.๔ เพื่อบูรณาการระบบบริหารจัดการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีวิจัยและนวัตกรรมให้สามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนากาเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

- ๙.๑ เพื่อกระจายความเจริญและโอกาสทางเศรษฐกิจไปสู่ภูมิภาคอย่างทั่วถึงมากขึ้น
- ๙.๒ เพื่อพัฒนาเมืองศูนย์กลางของจังหวัดให้เป็นเมืองนำอยู่สำหรับคนทุกกลุ่ม
- ๙.๓ เพื่อพัฒนาและฟื้นฟูพื้นที่ฐานเศรษฐกิจหลักให้ขยายตัวอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเพิ่มคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน
- ๙.๔ เพื่อพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจใหม่ให้สนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาในพื้นที่อย่างยั่งยืน

๑๐. ยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

- ๑๐.๑ เพื่อใช้ประโยชน์จากจุดเด่นของทำเลที่ตั้งของประเทศไทยที่เป็นจุดเชื่อมโยงสำคัญของแนวระเบียงเศรษฐกิจต่างๆ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของไทย
- ๑๐.๒ เพื่อขยายโอกาสด้านการค้าการลงทุนระหว่างประเทศและยกระดับให้ประเทศเป็นฐานการผลิตและการลงทุนที่มีศักยภาพและโดดเด่น
- ๑๐.๓ เพื่อเพิ่มบทบาทของไทยในเวทีโลกด้วยการส่งเสริมบทบาทที่สร้างสรรค์ของไทยในกรอบความร่วมมือต่างๆ รวมทั้งการสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาภายใต้กรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนากากลาง

แนวทางการพัฒนากากลาง

๑. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของฐานอุตสาหกรรมเดิมและส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมแห่งอนาคตให้เป็นฐานรายได้ใหม่เพื่อยกระดับฐานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของภาคกลางให้เป็นศูนย์อุตสาหกรรมสีเขียวชั้นนำในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
๒. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตอาหารและสินค้าเกษตรให้มีความทันสมัยและเป็นสากล เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ภาคกลางเป็นฐานการผลิตอาหารและสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และได้มาตรฐานโลก สนับสนุนการเป็นศูนย์กลางการผลิตอาหารของประเทศ

๓. ปรับปรุงมาตรฐานสินค้าและธุรกิจบริการด้านการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพและภาพลักษณ์ที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มศักยภาพของภาคกลางให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของเอเชียที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

๔. บริหารจัดการน้ำในภาคตะวันออกเฉียงเหนืออย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเพื่อแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในการใช้น้ำระหว่างภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม การท่องเที่ยว และชุมชน รวมทั้งบรรเทาความเสียหายจากภัยแล้ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๑) พัฒนาศูนย์เศรษฐกิจหลักของประเทศให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาเสถียรภาพการพัฒนาอุตสาหกรรม เกษตร การบริการ การลงทุนให้มีความมั่นคงและเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เช่น ส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ส่งเสริมอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม พัฒนาการเกษตร พื้นฟูการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาประสิทธิภาพโลจิสติกส์

(๒) พัฒนาศักยภาพคน ครอบครัว ชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพ มีธรรมาภิบาล เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจโลก ควบคู่กับการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น เช่น ส่งเสริมการเรียนรู้ การสอนนอกระบบ การอาชีวศึกษา ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาโดยเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งเสริมบทบาทของครอบครัว ชุมชน และภาคประชาสังคมในการสร้างวัฒนธรรมในการดูแลสุขภาพ

(๓) อนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลต่อระบบนิเวศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาฐานเศรษฐกิจหลักของประเทศ โดยเร่งแก้ไขปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งทะเล ป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม พื้นฟูคุณภาพน้ำแม่น้ำเจ้าพระยา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔) เสริมสร้างศักยภาพการพัฒนาเมืองและพื้นที่ชายแดนตามแนวเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน ทั้งแนวเหนือ-ใต้ และแนวตะวันออก-ตะวันตก เพื่อเป็นประตูการค้าเชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้านและนานาชาติ

(๕) บริหารจัดการพัฒนาพื้นที่เมืองและชนบทอย่างมีส่วนร่วมและเกื้อกูลกัน เพื่อให้มีการจัดระเบียบรูปแบบการพัฒนาเมืองและชุมชนได้สอดคล้องกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและความต้องการของชุมชน

๓.๑ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด / แผนพัฒนาจังหวัด

แผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด)

วิสัยทัศน์ของกลุ่มจังหวัด

“เป็นผู้นำการลงทุนด้านอุตสาหกรรม เป็นศูนย์กลางการผลิตและส่งออกผลไม้ ควบคู่ไปกับการเป็นดินแดนแห่งความหลากหลายของการท่องเที่ยวในระดับนานาชาติ”

ประเด็นยุทธศาสตร์ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด)

๑. การเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมและพลังงานของอาเซียนควบคู่ไปกับการพัฒนาที่ยั่งยืน

๒. การสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป
๓. การเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวหลักกับแหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพเชิงพาณิชย์
๔. การเป็นมิตรทางธุรกิจกับกัมพูชา

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของจังหวัด จันทบุรี แผนพัฒนาจังหวัด ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

วิสัยทัศน์จังหวัดจันทบุรี

“ศูนย์กลางการผลิตและการค้าสินค้าเกษตรคุณภาพศูนย์กลางการค้าอัญมณีและเครื่องประดับชั้นเลิศ เมืองท่องเที่ยวเชิงนิเวศและวิถีชุมชน ประตูก้าชายแดนสู่ประชาคมอาเซียน”

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๖ ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรและคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกกระดับมาตรฐานการผลิตและการตลาดของอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ อำนวยความสะดวกด้านการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว รวมทั้งจัดเตรียมระบบโครงสร้างพื้นฐานเขตเศรษฐกิจชายแดนให้ได้มาตรฐานและเชื่อมโยงกับประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างมูลค่าเพิ่มทางการท่องเที่ยวโดยการปรับปรุงพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยว และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยวให้เพียงพอและได้มาตรฐานในระดับนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยกกระดับมาตรฐานการให้บริการด้านการศึกษา พัฒนาอาชีพ และบริการสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ อนุรักษ์ ฟื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดความสมดุลและยั่งยืนโดยประชาชนมีส่วนร่วม

๓.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดจันทบุรี

“เป็นกลไกในการสนับสนุนและเป็นองค์กรหลักในการพัฒนาท้องถิ่นด้วยการบริหารจัดการในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพแบบมีส่วนร่วม และสามารถแก้ไขปัญหา สนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง”

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
<p>๑. จัดให้มีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐาน</p> <p>๒. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและการบริโภคอุปโภค</p> <p>๓. การสร้างความเชื่อมโยงระหว่างแหล่งน้ำ</p> <p>๔. การเพิ่มบริการด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพออย่างทั่วถึง</p> <p>๕. มีระบบการระบายน้ำที่ดีและได้มาตรฐาน</p> <p>๖. จัดหาและปรับปรุงอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนให้พอเพียง</p>	<p>๑. จำนวนโครงการก่อสร้างที่ดำเนินการ</p> <p>๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์</p> <p>๑. จำนวนโครงการและแหล่งน้ำที่ดำเนินการ</p> <p>๒. จำนวนครัวเรือนที่ได้รับประโยชน์</p> <p>๑. จำนวนโครงการและพื้นที่ที่ดำเนินการ</p> <p>๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์</p> <p>๑. จำนวนโครงการและพื้นที่ที่ดำเนินการ</p> <p>๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์</p> <p>๑. จำนวนโครงการที่ดำเนินการ</p> <p>๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์</p> <p>๑. จำนวนอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้</p> <p>๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์</p>	<p>๑. พัฒนาและปรับปรุงซ่อมแซมระบบโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๒. พัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำตามลุ่มน้ำที่สำคัญ</p> <p>๓. พัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำนอกลุ่มน้ำ</p> <p>๔. พัฒนาและสนับสนุนพื้นที่และบริการสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ</p> <p>๕. ก่อสร้างและปรับปรุงระบบทางระบายน้ำ</p> <p>๖. จัดหาปรับปรุงและซ่อมแซมอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
<p>๑. สร้างคุณภาพการศึกษา ศาสนา และสาธารณสุข</p> <p>๒. เพิ่มการสร้างคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๓. สร้างและรวมกลุ่มองค์กรประชาชนให้มีความเข้มแข็ง</p> <p>๔. สร้างความเข้มแข็งและความสามารถด้านการกีฬา</p> <p>๕. การดูแลป้องกันควบคุมโรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๖. เพิ่มสถานที่นันทนาการและอุปกรณ์สำหรับออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดี</p> <p>๗. ประชาชนมีความสุขอย่างยั่งยืน</p>	<p>๑. จำนวนโครงการที่ดำเนินการ</p> <p>๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์</p> <p>๑. จำนวนโครงการที่ดำเนินการ</p> <p>๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์</p> <p>๑. จำนวนโครงการและกลุ่มองค์กรที่ได้ดำเนินการ</p> <p>๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์</p> <p>๑. จำนวนโครงการและผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์</p> <p>๑. จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ</p> <p>๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์</p> <p>๑. จำนวนสถานที่และอุปกรณ์สำหรับพัฒนาสุขภาพ</p> <p>๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์</p> <p>๑. จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ</p> <p>๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์</p>	<p>๑. สนับสนุนและส่งเสริมการ ศึกษา ศาสนาและสาธารณสุข</p> <p>๒. สนับสนุนส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๓. ส่งเสริมการรวมกลุ่มองค์กรประชาชนตามกลุ่มอาชีพและตามความสนใจ</p> <p>๔. ส่งเสริมกิจกรรมด้านการกีฬาประเภทต่างๆ ตามความสนใจ</p> <p>๕. สนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือองค์กรการกุศลให้มีค่าใช้จ่ายพอเพียงในการดูแลรักษา</p> <p>๖. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ในการป้องกันรักษาดูแลตนเอง</p> <p>๗. พัฒนาสถานที่หรือพื้นที่สาธารณะพร้อมอุปกรณ์พัฒนาสุขภาพ</p> <p>๘. ส่งเสริมการใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
๑. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑. จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ๒. จำนวนคดีที่ลดลง ๓. จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์	๑. จัดให้มีระบบป้องกันความปลอดภัยที่เหมาะสมแต่ละพื้นที่ ๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบ
๒. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบ	๑. จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ๒. จำนวนเครื่องข่ายที่มีการจัดตั้ง ๓. จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์	๓. ส่งเสริมการปรองดองและสมานฉันท์ ๔. สร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบกติกาในการดำเนินชีวิตในสังคม
๓. ประชาชนมีความรักสามัคคีและเคารพกฎหมายระเบียบและกติกา	๑. จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ๒. จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การเกษตร และการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
๑. การส่งเสริมและพัฒนาภาคการเกษตรให้มีคุณภาพทั้งระบบ	๑. จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการ เกษตร เกษตรอินทรีย์และการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรทั้งระบบ
๒. ส่งเสริมอาชีพการผลิตสินค้า อัญมณีและเครื่องประดับ	๑. จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์	๒. พัฒนาและส่งเสริมด้านการผลิตสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ๓. ส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนและสนับสนุนการค้าชายแดน
๓. ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนด้านต่างๆ	๑. จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์	๔. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้มีศักยภาพรวมทั้งสินค้า บริการ และบุคลากรให้มีความหลากหลาย ได้มาตรฐานสากล
๔. สร้างและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ	๑. จำนวนโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์	๕. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีใหม่ในรูปแบบที่หลากหลาย
๕. มีระบบการประชาสัมพันธ์ที่ดี	๑. จำนวนโครงการประชาสัมพันธ์ ๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์	๖. ส่งเสริมและฟื้นฟูระบบตลาดท้องถิ่น ๗. ส่งเสริมการตลาดท้องถิ่นสู่ระบบตลาดโลก
๖. สร้างความเชื่อมโยงของระบบการตลาดให้เป็นแหล่งระบายสินค้าที่มีคุณภาพ	๑. จำนวนโครงการประชาสัมพันธ์ ๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
๑. พัฒนาและปรับปรุงการกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล	๑. จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ๒. จำนวนประชาชนได้รับประโยชน์	๑. ก่อสร้างสถานที่กำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล ๒. รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการกำจัดขยะ
๒. สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. จำนวนประชาชนที่เข้ามาร่วมโครงการ/โครงการที่ดำเนินการ ๒. จำนวนประชาชนได้รับประโยชน์	๓. การบริหารจัดการขยะครบวงจรอย่างยั่งยืน ๔. ส่งเสริม อนุรักษ์ พัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ปรับปรุงพัฒนาแหล่งธรรมชาติที่เสื่อมโทรม	๑. จำนวนโครงการและพื้นที่ที่ดำเนินการ ๒. จำนวนประชาชนได้รับประโยชน์	ให้มีความอุดมสมบูรณ์ และการป้องกันปัญหาจากมลภาวะต่างๆ
๔. จังหวัดจันทบุรีเป็นจังหวัดที่มีอากาศและธรรมชาติที่ดีมีคุณภาพ	๑. จำนวนโครงการและพื้นที่ที่ดำเนินการ ๒. จำนวนประชาชนได้รับประโยชน์	๕. สร้างความสมดุลทางธรรมชาติ โดยการคืนความชุ่มชื้นทั้งพื้นที่ป่าบกและป่าชายเลน รวมถึงการสร้าง ความสมบูรณ์ให้กับระบบนิเวศน์ทางทะเล
๕. ส่งเสริมการจัดทำและวางผังเมืองในเขตเมืองและพื้นที่ชนบท	๑. จำนวนโครงการทางด้านผังเมืองที่ได้จัดทำ ๒. จำนวนประชาชนได้รับประโยชน์	๖. สร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วม และปลูกฝังความมีจิตสาธารณะ ๗. จัดวางระบบผังเมืองที่ได้มาตรฐาน ๘. จัดตั้งศูนย์บริการให้ความรู้การจัดทำผังเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
<p>๑. สร้างความยั่งยืนของศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๒. สร้างความนิยมสนใจใน การศึกษาศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น</p> <p>๓. ค้นหาและสร้างครุต้นแบบ ทางด้านการศึกษาศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๔. สร้างสถานที่เก็บรวบรวม มรดกทางด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น</p>	<p>๑. จำนวนโครงการที่ดำเนินการ</p> <p>๒. จำนวนประชาชนได้รับประโยชน์</p> <p>๑. จำนวนโครงการที่ดำเนินการ</p> <p>๒. จำนวนประชาชนได้รับประโยชน์</p> <p>๑. จำนวนครุต้นแบบที่ดี</p> <p>๒. จำนวนประชาชนได้รับประโยชน์</p> <p>๑. จำนวนโครงการที่ดำเนินการ</p> <p>๒. จำนวนประชาชนได้รับประโยชน์</p>	<p>๑. อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๒. การเผยแพร่ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น</p> <p>๓. ยกย่องเชิดชูให้ประกาศเกียรติคุณ ให้กับครุต้นแบบทางด้านการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๔. สร้างครุต้นแบบจากคนรุ่นใหม่</p> <p>๕. จัดสร้างพิพิธภัณฑ์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเชื่อมโยงกับประเทศกลุ่มอาเซียนเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม และ วัฒนธรรม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
<p>๑. พัฒนาสินค้า และบริการ เชื่อมโยงกับกลุ่มประเทศอาเซียน</p> <p>๒. พัฒนาการศึกษาด้านต่างๆ เกี่ยวกับกลุ่มประเทศอาเซียน</p> <p>๓. พัฒนาการเชื่อมโยง และการ แลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม ประเพณีในกลุ่มอาเซียน</p>	<p>๑. จำนวนโครงการที่ดำเนินการ</p> <p>๒. จำนวนประชาชนได้รับประโยชน์</p> <p>๑. จำนวนโครงการที่ดำเนินการ</p> <p>๒. จำนวนประชาชนได้รับประโยชน์</p> <p>๑. จำนวนโครงการที่ดำเนินการ</p> <p>๒. จำนวนประชาชนได้รับประโยชน์</p>	<p>๑. ส่งเสริมการตลาด การ ประชาสัมพันธ์ และสร้างเครือข่าย การค้าและบริการในกลุ่มประเทศ อาเซียน</p> <p>๒. ส่งเสริมการศึกษาให้เด็กและ ประชาชนมีคุณภาพพร้อมเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน</p> <p>๓. ส่งเสริมให้ประชาชนมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ประเพณีระหว่างประเทศในกลุ่ม อาเซียน</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชันอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
๑. พัฒนาการให้บริการให้มีบริการที่ดีเพื่อประชาชน	๑. จำนวนหน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินการ ๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์	๑. ส่งเสริมให้องค์กรใช้หลักธรรมาภิบาล การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานราชการ	๑. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วม ๒. จำนวนประชาชนได้รับประโยชน์	๒. พัฒนาความรู้ให้กับผู้ให้บริการประชาชนในเรื่องระเบียบกฎหมาย
๓. ส่งเสริมข้าราชการและพนักงานราชการให้เป็นตัวอย่างที่ดี	๑. จำนวนข้าราชการและพนักงานที่มีส่วนร่วม ๒. จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ	๓. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการบริหารงานภาครัฐ
๔. มีการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความประหยัดและคุ้มค่า	๑. จำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้ ๒. จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ	๔. ยกย่องเชิดชูให้รางวัลเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ
๕. จัดวางระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการทุจริต	๑. จำนวนข้าราชการและพนักงานที่มีส่วนร่วม ๒. จำนวนครั้งของการตรวจสอบ	๕. มีระบบการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพรวดเร็วและถูกต้อง ๖. จัดวางระบบควบคุมภายในตามประมวลจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
๑. ลดการแพร่และขยายพื้นที่ของยาเสพติด	๑. จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ๒. จำนวนประชาชนได้รับประโยชน์	๑. ผนึก ประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกัน และเผยแพร่โทษของยาเสพติด
๒. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มประชาชนเป้าหมาย	๑. จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ ๒. จำนวนประชาชนได้รับประโยชน์	๒. สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังภัยจากยาเสพติด
๓. ปราบปรามการค้ายาเสพติดโดยใช้กฎหมายอย่างจริงจัง	๑. จำนวนผู้ถูกจับกุม ๒. จำนวนปริมาณยาเสพติดที่จับได้	๓. จัดตั้งศูนย์อาสาสมัครป้องกันยาเสพติด
๔. การบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	๑. จำนวนผู้เข้ารับการบำบัด ๒. จำนวนประชาชนได้รับประโยชน์	๔. จัดฝึกอบรมบำบัดฟื้นฟูและฝึกอาชีพให้กับผู้ที่ได้รับการบำบัด

๓.๔ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น

วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนตำบลโขงมิ่ง

“ยกระดับคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพียบพร้อมวัฒนธรรม”

เป้าประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจของประชาชนในการมีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหาร ตามระบอบประชาธิปไตย รวมทั้งการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงานในองค์การ การให้บริการประชาชนและการติดต่อประสานงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยกระดับคุณภาพชีวิต ส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก้ไขปัญหาการว่างงานและการรักษาความสงบเรียบร้อยในสังคมการอยู่ร่วมกันอย่างพึ่งพาอาศัย แก้ไขปัญหาชุมชนโดยชุมชน

๒. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการรวมกลุ่มในการประกอบอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้ การพัฒนา อาชีพหลักเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน โดยยึดแนวทางตามพระราชดำริ “เศรษฐกิจแบบพอเพียง” เน้นการพัฒนาผลผลิต และการแปรรูปแบบครบวงจรและการแลกเปลี่ยนสินค้า

๓. เพื่อเป็นการพัฒนาด้านกายภาพเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่างๆ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและผู้เยี่ยมเยือน

๔. เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร น้ำอุปโภค บริโภคตลอดจนแก้ไขปัญหา น้ำท่วมขังพื้นที่ทางการเกษตรและการระบายน้ำในระบบแม่น้ำลำคลองในพื้นที่ รวมทั้งการใช้ประโยชน์จากน้ำใต้ดิน ให้สามารถใช้การได้ทุกพื้นที่

๕. เพื่อพัฒนาและบำรุงรักษาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของชุมชน และสังคม ให้เกิดความน่าอยู่และยั่งยืน และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนคุณภาพชีวิต สวัสดิการและนันทนาการ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก้ไขปัญหาการว่างงานและการรักษาความสงบเรียบร้อยในสังคมการอยู่ร่วมกันอย่างพึ่งพาอาศัย แก้ไขปัญหาชุมชนโดยชุมชนเพิ่มขึ้น

๒. จำนวนการอุตสาหกรรมในครัวเรือนการแปรรูป เพื่อการเพิ่มมูลค่าผลผลิต และการบริหารเพื่อการท่องเที่ยวทั้งการเกษตร เชิงนิเวศน์แหล่งน้ำและเชิงอนุรักษ์ ตลอดจนการเสริมสร้างรายได้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนเพิ่มขึ้น

๓. จำนวนระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆในพื้นที่เพิ่มขึ้น

๔. จำนวนพื้นที่การเกษตรต้องไม่ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำและน้ำท่วม มีน้ำอุปโภค บริโภคที่สะอาด เพียงพอ และตลอดจนทำให้น้ำทุกแหล่งในพื้นที่สามารถใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

๕. สภาพแวดล้อมของชุมชนและพื้นที่มีสภาพน่าอยู่และยั่งยืน โดยการสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการพิทักษ์ รักษาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนอย่างทั่วถึง จริงจัง และยั่งยืน

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลโขมงมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

คำเป้าหมาย

๑. การให้บริการประชาชนและการติดต่อประสานงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยกระดับคุณภาพชีวิต ส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ เสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนและสังคม ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๒. ส่งเสริมการประกอบอาชีพหลักและอาชีพเสริม เพื่อยกระดับรายได้ ส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อการต่อรองและการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรอย่างครบวงจรและต่อเนื่องตลอดจนส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อการประกอบอาชีพต่างๆ

๓. ปรับปรุง ก่อสร้าง ซ่อมแซม สิ่งสาธารณะทางด้านการคมนาคมทุกแหล่งเท่าที่ทำได้ ประสานเพื่อการจัดการไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ โทรศัพท์สาธารณะและครัวเรือนให้เพียงพอต่อความต้องการ

๔. จัดระบบน้ำสะอาดให้ทั่วถึงทุกครัวเรือน จัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำเพื่อรักษาผลประโยชน์จากการใช้น้ำ ปรับปรุงคุณภาพน้ำผิวดินให้มีคุณภาพดีขึ้น

๕. สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมง

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมงได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. จุดแข็ง (S : Strength)

- ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโขมงมีแหล่งน้ำธรรมชาติ (คลอง) อยู่หลายสาย
- ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโขมงมีสระเก็บน้ำอยู่หลายแห่ง
- ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโขมงมีเส้นทางคมนาคมเข้าถึงทุกชุมชน
- มีถนนสายหลักเป็นถนนลาดยางและคอนกรีตเสริมเหล็ก
- มีการจัดชุดออกตรวจพื้นที่ของกำนันผู้ใหญ่บ้าน
- ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโขมงมีอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

- ในพื้นที่ตำบลโขงมีสถานเอนามัยที่ให้บริการทางการแพทย์อยู่ ๑ แห่ง
- มีผลผลิตทางการเกษตรที่อุดมสมบูรณ์และมีคุณภาพ
- เป็นพื้นที่ที่มีการผลิตสินค้าทางการเกษตรที่สำคัญ

๒. จุดอ่อน (W : Weakness)

- ในตำบลคลองแต่ละคลองมีสภาพตื้นเขิน
- สภาพถนนในตำบล ถนนสายหลักชำรุดเสียหาย
- อาสามัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ปฏิบัติหน้าที่มีน้อย
- องค์การบริหารส่วนตำบลโขง มีจำนวนบุคลากรยังไม่ครบตามตำแหน่ง ประกอบกับเครื่องมือไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณจำกัด
- ผลผลิตประสบปัญหาโรคระบาด รายได้หมุนเวียนในครัวเรือนลดลง

๓. โอกาส (O : Opportunity)

- รัฐบาลมีนโยบายพุงราคาผลผลิตทางการเกษตร
- รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๔. ข้อจำกัด (T : Threat)

- งบประมาณที่ได้รับจากส่วนกลาง ไม่เพียงพอในการบริหารงาน
- กฎหมายและระเบียบต่างๆในการปฏิบัติงานทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารงาน
- การพัฒนาบางด้านต้องเป็นไปตามกฎหมาย จึงไม่สามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ ต้องอาศัยความเสียสละของชุมชนเท่านั้น ซึ่งบางครั้งก็ทำได้ยากมาก

แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาด้านคนและสังคม

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจของประชาชนในการมีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารตามระบอบประชาธิปไตย รวมทั้งการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงานในองค์การ การให้บริการประชาชนและการติดต่อประสานงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยกระดับคุณภาพชีวิต ส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก้ไขปัญหาการว่างงานและการรักษาความสงบเรียบร้อยในสังคมการอยู่ร่วมกันอย่างพึงพาอาศัย แก้ไขปัญหาชุมชนโดยชุมชน

เป้าหมายการพัฒนา เป็นการเพิ่มความรู้ความเข้าใจในสิทธิหน้าที่ของตนตามระบอบประชาธิปไตย รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง ให้ประชาชนในตำบลมีความกินดีอยู่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี ปราศจากยาเสพติดในหมู่บ้าน , ชุมชน ส่งเสริมให้คนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการงานของ อบต. ที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และการดำเนินงานการปกครองต่าง ๆ ตามระบอบประชาธิปไตย เช่น การอบรมผู้นำชุมชน การรณรงค์เพื่อการดำเนินการที่เป็นประโยชน์ ต่าง ๆ
๒. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน การควบคุมและระวังโรคติดต่อ
๓. ส่งเสริมสนับสนุนทางการศึกษาของเด็กและเยาวชนและประชาชนทั่วไป รวมทั้งส่งเสริมประเพณี อันดีงามกิจกรรมทางศาสนา สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ส่งเสริมกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมการจัดเวทีประชาคม การประชุม การอบรมสัมมนาเพื่อความรู้และระดมความคิดเห็น
๕. ส่งเสริมกิจกรรมกีฬาเพื่อสุขภาพและความเป็นเลิศรวมทั้งกิจกรรมนันทนาการ
๖. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรวมทั้งแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชนโดยชุมชน
๗. จัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์แก่เด็กผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์ และผู้ยากไร้
๘. อำนวยความสะดวกตามสมควรในการให้บริการแก่ประชาชนทั้งในและนอกสถานที่ รวมถึงการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลต่างๆ

๒. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาเศรษฐกิจ

วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการรวมกลุ่มในการประกอบอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้ การพัฒนาอาชีพหลักเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน โดยยึดแนวทางตามพระราชดำริ “เศรษฐกิจแบบพอเพียง” เน้นการพัฒนาผลผลิต และการแปรรูปแบบครบวงจรและการแลกเปลี่ยนสินค้า

เป้าหมายการพัฒนา เน้นการพัฒนาครอบคลุมทุกด้านทั้งการเกษตร การอุตสาหกรรมในครัวเรือน การแปรรูปเพื่อการเพิ่มมูลค่าผลผลิต และการบริการเพื่อการศึกษาดูงานและการท่องเที่ยวทั้งการเกษตร เชิงนิเวศน์แหล่งน้ำและเชิงอนุรักษ์ ตลอดจนการเสริมสร้างรายได้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน รวมทั้งเน้นการเป็น เจ้าบ้านที่ดี

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ส่งเสริมการประกอบอาชีพหลักและอาชีพเสริมเพื่อยกระดับรายได้
๒. ส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อการต่อรองและการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรอย่างครบวงจรและต่อเนื่องตลอดจนส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อการประกอบอาชีพต่าง ๆ
๓. พัฒนาพื้นที่เพื่อเป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจ การกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว

๓. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการพัฒนาด้านกายภาพเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่างๆ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและผู้เยี่ยมเยียน

เป้าหมายการพัฒนา เป็นการดำเนินการในภาพรวม ในทุกด้าน ที่เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในพื้นที่และจัดทาบริเวณสาธารณะเพิ่มเติมตามความต้องการ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ปรับปรุง ก่อสร้าง ซ่อมแซม สิ่งสาธารณะ ทางด้านการคมนาคม ทุกแหล่งเท่าที่ทำได้
๒. ประสานเพื่อการจัดการไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ โทรศัพท์สาธารณะและครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อความต้องการ

๔. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาแหล่งน้ำ

วัตถุประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร น้ำอุปโภค บริโภคตลอดจนแก้ไขปัญหา น้ำท่วมขังพื้นที่ทางการเกษตรและการระบายน้ำในระบบแม่น้ำลำคลองในพื้นที่ รวมทั้งการใช้ประโยชน์จากน้ำใต้ดิน ให้สามารถใช้งานได้ทุกพื้นที่

เป้าหมายการพัฒนา ทุกพื้นที่การเกษตรต้องไม่ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำและน้ำท่วม มีน้ำอุปโภค บริโภคที่สะอาด เพียงพอ และตลอดจนทำให้น้ำทุก แหล่งในพื้นที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ขุดลอกคลองธรรมชาติ ร่องน้ำ คลองส่งน้ำ ให้เพียงพอต่อการกักเก็บน้ำและสามารถระบายน้ำในระบบให้มีความเหมาะสมเพื่อการใช้สอย
๒. ขุดสระน้ำเพิ่มเติมและปรับปรุงสระน้ำเดิมให้มีสภาพเหมาะสม
๓. จัดระบบชลประทานวางท่อน้ำดิบให้ทั่วถึงทุกพื้นที่การเกษตร
๔. จัดระบบน้ำสะอาดให้ทั่วถึงทุกครัวเรือน
๕. จัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำเพื่อรักษาผลประโยชน์จากการใช้น้ำ

๕. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาและบำรุงรักษาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของชุมชน และสังคม ให้เกิดความน่าอยู่และยั่งยืน และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน

เป้าหมายการพัฒนา ให้สภาพแวดล้อมของชุมชนและพื้นที่มีสภาพน่าอยู่และยั่งยืน โดยการสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการพิทักษ์ รักษาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนอย่างทั่วถึง จริงจัง และยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน

๑. สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. บำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การบำบัดน้ำเสีย
๓. ส่งเสริมการทำปุ๋ยชีวภาพจากขยะในครัวเรือน
๔. ส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อมในครอบครัวและชุมชน
๕. จัดระบบนิเวศน์ป่าชุมชนและป่าชายเลนเพื่อพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์

๖. ยุทธศาสตร์ด้านอื่น ๆ

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาพื้นที่ตามสภาพที่ต้องการนอกเหนือจากแผนงานทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์

เป้าหมายการพัฒนา เพื่อการส่งเสริมความรู้และสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและประเพณีพื้นบ้าน

ที่หายไปให้กลับมาอยู่คู่ชุมชน

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การฟื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่นและประเพณีพื้นบ้าน

๒. การดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

ผลจากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโขงมื่นนโยบายในการพัฒนา ดังนี้

๑. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำสาธารณะเพื่อการเกษตรและปรับปรุงคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้านในชุมชนให้ประชาชนมีน้ำใช้อย่างสะอาดและเพียงพอต่อความต้องการ

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางคมนาคมในหมู่บ้านที่เป็นถนนลูกรังให้อยู่ในสภาพดีทุกสาย เส้นทางเชื่อมระหว่างหมู่บ้านพัฒนาเป็นถนน คสล.หรือ ลาดยางแอสฟัลต์

๑.๓ ปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของหมู่บ้าน จัดให้มีไฟฟ้าสาธารณะบริเวณถนนจุดไม่ปลอดภัยหรือไม่มีแสงสว่าง

๒. นโยบายด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๑ ส่งเสริมการศึกษา

-สนับสนุนการศึกษาท้องถิ่นในพื้นที่ให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น โดยการสนับสนุนวิทยากรท้องถิ่นให้สถานศึกษาในพื้นที่แก้ปัญหาในเรื่องการขาดแคลนครู เพื่อเกิดประโยชน์ต่อเด็กนักเรียน

-จัดให้มีศูนย์ไอทีเพื่อการเรียนรู้ชุมชนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตในหมู่บ้านเพิ่มโอกาสทางการศึกษา

-พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของอบต.โขมง ให้ได้เกณฑ์มาตรฐานของเด็กปฐมวัย เพื่อเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนออยู่

๒.๒ ส่งเสริมการศาสนา และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นโดยส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆที่ประชาชนเคารพนับถือ

๓. นโยบายด้านสังคม

๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จัดให้มีโครงการฝึกอบรมพัฒนาให้ความรู้ แก่เด็ก สตรี และผู้สูงอายุ ผู้พิการด้านต่างๆ ในหมู่บ้าน เช่น อาชีพ ความสามัคคี ความรู้กฎหมายชาวบ้าน ความรู้กฎหมายการคุ้มครองผู้บริโภคในกลุ่มประชาชน ฯลฯ

๓.๒ ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

-สนับสนุนการกีฬาทุกชนิดเพื่อให้ประชาชนในชุมชนมีสุขภาพที่ดีขึ้น ลดอัตราการเกิดโรคภัยไข้เจ็บ และห่างไกลจากยาเสพติด สร้างโอกาสในการพัฒนาบุคลากรทางด้านกีฬา เพื่ก้าวขึ้นไปสู่ระดับอำเภอ จังหวัด และระดับภูมิภาค โดยจัดให้มีโครงการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ ในทุกระดับ

-สนับสนุนงบประมาณชมรมกีฬาต่างๆในท้องถิ่น

-จัดให้มีอุปกรณ์กีฬาสำหรับเยาวชน

๓.๓ ส่งเสริมพัฒนาการสาธารณสุข สุขภาพอนามัยประชาชนในตำบลโขมง

-สนับสนุนศูนย์สาธารณสุขมูลฐานและอาสาสมัครสาธารณสุขให้เกิดการเข้มแข็งสามารถสนับสนุนงานด้านสาธารณสุขในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพแบบบูรณาการ

-สนับสนุนพัฒนาชมรมประชาชนและถ่ายทอดความรู้ด้านสุขภาพเฝ้าระวังภัยด้านสุขภาพเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตนเองที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี

๓.๔ ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยพัฒนาศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดอบต.โขมง ให้เข้มแข็งโดยให้ประชาชนในหมู่บ้านเข้ามามีส่วนร่วม

๓.๕ ส่งเสริมและพัฒนาระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่น

-จัดให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ทันสมัย

-ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในตำบล หมู่บ้านมีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่น เป็นอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อบต.โขมง ป้องกันภัยในหมู่บ้านตนเอง

๔. นโยบายด้านเศรษฐกิจ

๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการประกอบอาชีพและยกระดับรายได้ของประชาชน

-จัดให้มีตลาดชุมชนหรือลานค้าชุมชนตามหมู่บ้านส่งเสริมการประกอบอาชีพและยกระดับรายได้ของประชาชน

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนางานการผลิต การจำหน่ายและแปรรูปผลผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ของตำบล จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ทางสื่อในรูปแบบต่างๆ

๔.๓ ส่งเสริมการเกษตร

-จัดให้มีกิจกรรมการส่งเสริมให้ความรู้เกษตรกรถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดแนวคิดใหม่ในการทำการเกษตรเพื่อการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้นไป

-ส่งเสริมและมีการช่วยเหลือเกษตรกรในภาวะที่ราคาตกต่ำ

-สนับสนุนส่งเสริมกลุ่มอาชีพเกษตรกรในตำบล

๔.๔ ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว

-จัดให้มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ของตำบลโขมง

๕. นโยบายด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

-อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมลดปัญหาโลกร้อนสร้างเครือข่ายประสานงานในหมู่บ้านที่มีพื้นที่สาธารณะในการปลูกป่าเพื่อชุมชน สนับสนุนการปลูกต้นไม้ยืนต้นเป็นประจำทุกปี

-บริหารจัดการขยะมูลฝอยตามครัวเรือนโดยการจัดให้มีที่ทิ้งขยะอย่างถูกสุขลักษณะและมีการแปรรูปขยะเพื่อสร้างรายได้

๖. นโยบายด้านการบริหารจัดการที่ดี

-บริหารจัดการโดยหลักธรรมาภิบาล ประชาชนจะต้องได้รับการบริการที่ดี ความพึงพอใจของประชาชน คือภารกิจของ อบต.โขมง

-ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้ข่าวสารจากทางราชการ สื่อสารมวลชนและสื่อสาธารณะ

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมง เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมงให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโขมงจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลโขมง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมิงจากการวิเคราะห์ Swot สามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจ ดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖) การสาธารณสุขการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) การท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คัดกรอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการศึกษา
- (๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร ให้ตามความ

จำเป็นและสมควร

- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมจะสามารภแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดีมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด
แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วน
ตำบลโขม

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโขมงจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๔) การจัดการศึกษา และการส่งเสริมการพัฒนาเยาวชน
- (๕) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๖) การส่งเสริมกีฬา
- (๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๘) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๙) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๑๐) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๑) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๑๒) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความ

ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- (๑๓) การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
- (๑๔) การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- (๑๕) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ภารกิจรอง

- (๑) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๒) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๓) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- (๔) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (๕) การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- (๖) การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโขมง ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งได้มีการเก็บข้อมูลไว้เป็นสถิติปริมาณงานของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของปี ๒๕๖๐ ,๒๕๖๑, ๒๕๖๒ ไว้ดังนี้

สถิติปริมาณงานย้อนหลังปี ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคนและสังคม

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๐ จำนวน ๗๔ โครงการ
 จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๐ จำนวน ๔๙ โครงการ
 คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๒๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจ

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒ โครงการ
 จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๐ จำนวน - โครงการ
 คิดเป็นร้อยละ -

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๓ โครงการ
 จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๐ จำนวน ๗ โครงการ
 คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๐ จำนวน ๖ โครงการ
 จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๐ จำนวน - โครงการ
 คิดเป็นร้อยละ -

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๐ จำนวน ๙ โครงการ
 จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ โครงการ
 คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านอื่นๆ

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒ โครงการ
 จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๐ จำนวน ๐ โครงการ
 คิดเป็นร้อยละ -

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง

สถิติปริมาณงานย้อนหลังปี ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคนและสังคม

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๑ จำนวน ๖๑ โครงการ

จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๑	จำนวน ๒๒ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๐๗	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจ	
จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๑	จำนวน ๘ โครงการ
จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๑	จำนวน - โครงการ
คิดเป็นร้อยละ -	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	
จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๑	จำนวน ๒๐ โครงการ
จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๑	จำนวน ๖ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๓๐	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	
จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๑	จำนวน ๖ โครงการ
จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๑	จำนวน - โครงการ
คิดเป็นร้อยละ -	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๑	จำนวน ๘ โครงการ
จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๑	จำนวน - โครงการ
คิดเป็นร้อยละ -	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านอื่นๆ	
จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๑	จำนวน ๒ โครงการ
จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๑	จำนวน - โครงการ
คิดเป็นร้อยละ -	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง
<u>สถิติปริมาณงานย้อนหลังปี ๒๕๖๒</u>	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคนและสังคม	
จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๒	จำนวน ๗๕ โครงการ
จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๒	จำนวน ๔๖ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๒๗

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจ

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ โครงการ

จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๒ จำนวน - โครงการ

คิดเป็นร้อยละ -

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๗ โครงการ

จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๒ จำนวน ๗ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๑๘

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๒ จำนวน ๖ โครงการ

จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๒ จำนวน - โครงการ

คิดเป็นร้อยละ -

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๒ จำนวน ๕ โครงการ

จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๘๐

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านอื่นๆ

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓ โครงการ

จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๒ จำนวน - โครงการ

คิดเป็นร้อยละ -

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง

*ที่มา ข้อมูลจากรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ๓ ปี ประจำปี ๒๕

๖๐-๒๕๖๒)

สำหรับการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) มีข้อมูลปริมาณงานดังนี้

ยุทธศาสตร์	พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่๑การพัฒนาด้านคนและสังคม	๗๐	๑๑,๕๐๙,๓๖๐	๗๕	๙,๑๓๔,๙๕๖
ยุทธศาสตร์ที่๒การพัฒนาเศรษฐกิจ	๑๐	๕๖๐,๐๐๐	๑๐	๕๗๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่๓การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒๓	๑๐,๖๓๔,๒๐๐	๑๗	๕๑,๗๒๑,๒๐๐
ยุทธศาสตร์ที่๔การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๕	๑,๘๕๐,๐๐๐	๖	๑,๘๒๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่๕ การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘	๔๕๐,๐๐๐	๕	๓๙๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่๖การพัฒนาด้านอื่นๆ	๐	๐	๓	๕๐๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่๑ การพัฒนาด้านคน และสังคม	๗๕	๑๐,๐๒๖,๑๑๐	๗๒	๘,๘๖๗,๑๑๐	๖๘	๗,๙๕๗,๑๑๐
ยุทธศาสตร์ที่๒ การพัฒนาเศรษฐกิจ	๑๐	๕๖๐,๐๐๐	๑๐	๕๗๐,๐๐๐	๑๐	๕๖๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่๓ การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	๑๙	๑๖,๒๓๘,๒๐๐	๓๗	๑๕,๙๓๘,๒๐๐	๒๗	๑๐,๗๖๓,๒๐๐
ยุทธศาสตร์ที่๔ การพัฒนาด้านแหล่ง น้ำ	๕	๑,๖๒๐,๐๐๐	๕	๕๑๕,๐๐๐	๓	๔๒๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่๕ การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๔๕๐,๐๐๐	๕	๓๙๐,๐๐๐	๗	๔๕๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่๖ การพัฒนาด้านอื่นๆ	๓	๕๐๐,๐๐๐	๓	๕๐๐,๐๐๐	๓	๒๐๐,๐๐๐

*ทั้งหมดเป็นข้อมูลสถิติปริมาณงานองค์การบริหารส่วนตำบลโขมงได้ดำเนินการแล้วไปในปี ๒๕๕๗-๒๕๕๙ และจัดทำโครงการประจำปีงบประมาณในปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ จะเห็นได้ว่าปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมง มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

ที่มา: รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนโขมง

ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๒ , แผนพัฒนา ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕

*สถิติปริมาณของแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมง

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานต่อปี
๑	พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ทำความเข้าใจเสนอแนะและบังคับบัญชา สั่งการ โดยความเห็นชอบของผู้บริหาร	๕๕๐ งาน
๒	รับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชา พนักงาน อบต. และลูกจ้างใน อบต. ทั้งหมดรับผิดชอบงานประจำทั่วไปของ อบต. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาทำความเข้าใจสรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ	๖๓๐ งาน
๓	การใช้ความรู้ ความสามารถในด้านการบริหารและด้านกฎหมาย พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ทำความเข้าใจเสนอแนะและบังคับบัญชาสั่งการ โดยความเห็นชอบของผู้บริหาร	๕๒๐ เรื่อง
๔	ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของ อบต.	๓๒๐ เรื่อง
๕	ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ หนังสือสั่งการกำหนด เช่น เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพรบ. เป็น พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรือนตามพรบ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป็นต้น	๓๑๐ เรื่อง
๖	ให้คำแนะนำ ปรึกษาในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน อบต. ลูกจ้าง ตอบ ปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๑,๘๒๕ เรื่อง
๗	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าร่วม ประชุมในการกำหนดนโยบายและหน่วยงาน อบต.	๓๐ ครั้ง
๘	กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ และงบประมาณ	๗๕๐ เรื่อง

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน (ต่อปี)
๑	ต้องใช้ความรู้ความสามารถในด้านการบริหารและด้านกฎหมาย พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นเสนอแนะและบังคับบัญชาสั่งการ โดย	๙๖๕ เรื่อง
๒	ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของ อบต. เช่น งานบริหารบุคคลงานธุรการงานการเงินและบัญชีงานนิติกรงานประชาสัมพันธ์งานทะเบียนงานนโยบายและแผนงานรักษาความสงบเรียบร้อยงานพัสดุงานระเบียบและสัญญางานรักษาความสะอาดและจัดระเบียบชุมชนงานจัดประชุมทำรายงานและบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุมงานติดต่อกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ งานข้อมูลสถิติ	๑,๒๓๕ เรื่อง
๓	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่กฎหมายระเบียบข้อบังคับคำสั่งหนังสือสั่งการกำหนดเช่น เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพ.ร.บ. บัตรประจำตัว-ประชาชนเป็นนายทะเบียนท้องถิ่นตามพ.ร.บ. การทะเบียนราษฎรเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรือนตามพ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑,๒๑๕ เรื่อง
๔	ให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาตอบปัญหาชี้แจงต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่	๑,๑๒๕ เรื่อง
๕	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและหน่วยงาน อบต.	๔๘ ครั้ง
๖	ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๙๖๕ ครั้ง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานต่อปี
๑	ควบคุมตรวจสอบงานธุรการงานสารบรรณกลาง	๑,๑๐๐ เรื่อง
๒	ควบคุมตรวจสอบงานธุรการหนังสือรับ ของสำนักงานปลัด	๑,๙๙๐ เรื่อง
๓	ควบคุมตรวจสอบการร่างโต้ตอบหนังสือราชการบันทึกข้อความ ของสำนักงานปลัด	๑,๑๕๐ เรื่อง
๔	ควบคุมตรวจสอบการจัดทำประกาศ / คำสั่ง	๒๕๐ เรื่อง
๕	ควบคุมตรวจสอบการออกหนังสือรับรองเงินเดือน / หนังสือรับรองความประพฤติ	๑๑๓ เรื่อง
๖	การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑ ครั้ง
๗	การจัดทำการโอนงบประมาณ/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๕ ครั้ง
๘	ควบคุมตรวจสอบการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักงานปลัด	๔ ครั้ง
๙	ควบคุมตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของสำนักงานปลัด	๑ ครั้ง
๑๐	ควบคุมตรวจสอบฎีกาเบิกเงินของสำนักงานปลัดออบต.	๓๕๐ ครั้ง
๑๑	ควบคุมตรวจสอบรายงานการประชุมต่างๆ	๑๒ ครั้ง
๑๒	ควบคุมตรวจสอบการจัดวางระบบควบคุมภายใน/การติดตามและรายงานผลการควบคุมภายใน	๑ ครั้ง
๑๓	ควบคุมตรวจสอบการใช้รถยนต์ส่วนกลาง	๓๑๕ ครั้ง
๑๔	ควบคุมตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑ ครั้ง
๑๕	ควบคุมตรวจสอบการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี	๓ ครั้ง
๑๖	ควบคุมตรวจสอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑ ครั้ง
๑๗	ควบคุมตรวจสอบการโอน(ย้าย)/การเลื่อนระดับ/การเปลี่ยนสายงานของพนักงานส่วนตำบล	๗ ครั้ง
๑๘	ควบคุมตรวจสอบงานสอบคัดเลือก และการคัดเลือก	๓ ครั้ง

๑๙	ควบคุมตรวจสอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง	๒ ครั้ง
๒๐	ควบคุมตรวจสอบการสรรหาพนักงานจ้าง	๑ ครั้ง
๒๑	ควบคุมตรวจสอบทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำพนักงานจ้างและ ลงในระบบสารสนเทศ	๓๖ ครั้ง
	งานนโยบายและแผน	
๒๒	ควบคุมตรวจสอบการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล	๑๑ ครั้ง
๒๓	ควบคุมตรวจสอบการจัดทำแผนพัฒนาสามปี	๑ ครั้ง
๒๔	ควบคุมตรวจสอบการจัดทำแผนดำเนินงาน	๑ ครั้ง
๒๕	ควบคุมตรวจสอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๒ ครั้ง
๒๖	ควบคุมดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	๑๒ ครั้ง
๒๗	ควบคุมตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ e-plan,info,	๕๘ ครั้ง
๒๘	ควบคุมตรวจสอบงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและผลงานของ อบต.ทางเว็บไซต์/ แผ่นพับ/สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ	๑๒ ครั้ง
	งานกฎหมายและคดี	
๒๙	ควบคุมตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๓๕ ครั้ง
๓๐	ควบคุมตรวจสอบการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้กฎหมาย พรบ.ระเบียบต่างๆ	๒๐ ครั้ง
	งานสาธารณสุขชุมชนและสิ่งแวดล้อม	
๓๑	ควบคุมตรวจสอบการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	๒ ครั้ง
๓๒	ควบคุมตรวจสอบงานส่งเสริมสุขภาพเด็กเยาวชน ประชาชน และผู้สูงอายุ	๔ ครั้ง
๓๓	ควบคุมตรวจสอบการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๔ ครั้ง
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
๓๔	ควบคุมตรวจสอบการรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผู้พิการ และผู้ป่วย เอดส์	๕๕๐ ครั้ง
๓๕	ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานตรวจสอบสถานะผู้สูงอายุผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	๖๕๐ ครั้ง
๓๖	ควบคุมตรวจสอบการจ่ายเบี้ยยังชีพสูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	๑๒ ครั้ง

	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๓๗	ควบคุมตรวจสอบการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย,แผนอุทกภัย วัต ภัยและดินโคลนถล่ม,แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	๕ ครั้ง
๓๘	ควบคุมตรวจสอบการจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล ปีใหม่และสงกรานต์	๒ ครั้ง
๓๙	ควบคุมตรวจสอบโครงการต่างๆเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓ ครั้ง
	งานกิจการสภา	
๔๐	ควบคุมตรวจสอบการเตรียมประชุมสภา อบต. สมัยต่างๆ	๖ ครั้ง
๔๑	เข้าร่วมการประชุมสภา อบต.	๖ ครั้ง

-ปริมาณงานกองคลัง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานต่อปี
	งานการเงินและบัญชี	
๑	ควบคุมและตรวจสอบฎีกาเบิกเงินของแต่ละกอง ทั้งฎีกาตามงบฎีกานอก งบฯ	๖๖๑ ครั้ง
๒	ควบคุมและตรวจสอบการลงบัญชี และรายงานทางการเงินต่างๆ	๒๕๐ ครั้ง
๓	ควบคุมและตรวจสอบการคุมเงินงบประมาณ	๒๐๐ ครั้ง
๔	ควบคุมและตรวจสอบการโอนเงินงบประมาณ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง	๑๕ ครั้ง
๕	ควบคุมและตรวจสอบการปิดงบแสดงฐานะทางการเงินประจำปี	๑ ครั้ง
	งานการจัดเก็บรายได้	
๑	การออกสำรวจในพื้นที่เขตความรับผิดชอบ เพื่อดำเนินการจัดเก็บภาษี ต่างๆ	๒ ครั้ง
๒	ควบคุมการจัดเก็บภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีอื่นๆ	๑,๗๘๐ ครั้ง
๓	ควบคุมการและตรวจสอบการเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินต่างๆ	๒๕ ครั้ง

๔	ควบคุมและตรวจสอบการติดตามทวงถามลูกหนี้ภาษีคงค้างชำระต่างๆ	๓๐ ครั้ง
๕	การให้บริการประชาชนในการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	๙๖ ครั้ง
	งานพัสดุ	
๑	ควบคุมและตรวจการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์	๒๕๐ ครั้ง
๒	ควบคุมและตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบ e-gp	๕ ครั้ง
๓	ควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๒๘ ครั้ง
๔	ควบคุมและตรวจสอบการทำทะเบียนทรัพย์สิน งบทรัพย์สิน	๖๕ ครั้ง

-ปริมาณงาน กองช่าง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานต่อปี
๑	ปฏิบัติงานออกแบบงานก่อสร้าง	๑๐ ครั้ง
๒	ตรวจแบบก่อสร้างและงานอาคาร	๑๒ ครั้ง
๓	ให้บริการตรวจสอบแบบรูปแผนผังต่างๆและเป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบก่อสร้าง	๒๓๐ ครั้ง
๔	ควบคุมตรวจสอบงานโยธาเช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร	๒๕ ครั้ง
๕	ควบคุมซ่อมแซมไฟฟ้าสวนสาธารณะการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ	๓๕ ครั้ง
๖	ควบคุมการขออนุญาตการก่อสร้างการขุดดินถมดินการสอบเขตรังวัดที่ดิน	๑๒ ครั้ง
๗	เป็นกรรมการตรวจสอบรับพัสดุกรรมการควบคุมการก่อสร้าง	๔๕ ครั้ง
๘	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง	๒๔ ครั้ง
๙	ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐ ครั้ง
๑๐	ติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน	๑๒ ครั้ง

-ปริมาณงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานต่อปี
๑	งานธุรการ	
	-ควบคุมและจัดทำ งานธุรการและงานสารบรรณ	๙๙๔ ครั้ง
๒	งานบริหารการศึกษา	
	๒.๑ ควบคุมการบันทึกข้อมูลตามโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development center information sytem: ccis)	๓๐ ครั้ง
	๒.๒ ควบคุมการจัดทำข้อมูล การจัดทำแผนงานต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖ ครั้ง
	๒.๓ ควบคุมการจัดทำข้อมูลการจัดทำแผนงานต่าง ๆ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒ ครั้ง
	๒.๔ ควบคุมบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๗๓ ครั้ง
	๒.๕ ควบคุมการจัดทำโครงการต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๘๑ ครั้ง
	๒.๖ ควบคุมตรวจสอบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา (สมศ.)	๑ ครั้ง
	๒.๗ ควบคุมตรวจสอบการประเมินและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ศพด.	๑ ครั้ง
	๒.๘ ควบคุมตรวจสอบการทำบัญชี	๒๔ ครั้ง
๓	งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน	
	๓.๑ ควบคุมการจัดทำโครงการด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน พร้อมทั้งติดตามประเมินผล	๙ ครั้ง
	๓.๒ ควบคุมและติดตามการจ่ายเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียน สพฐ.ในเขตพื้นที่ (จำนวน ๒ โรงเรียน)	๑๐ ครั้ง
๔	งานกีฬาและนันทนาการ	
	๔.๑ ควบคุมการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติด	๑ ครั้ง

๕	งานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	
	๕.๑ ควบคุมการจัดทำโครงการด้านประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	๙ ครั้ง
	๕.๒ ควบคุมการบันทึกข้อมูลเพื่อการอนุรักษ์ ศิลปะ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖ ครั้ง

*ที่มาของปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ : บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลโขมกกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๓๑ อัตรากำลัง เนื่องจากที่ผ่านมามีการยกเครื่องโครงสร้างส่วนท้องถิ่นมีการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งมีการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ ให้กับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏว่า กองคลัง มีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นจากการได้รับการถ่ายโอนงานบริหารงานประปาของระบบประปาหมู่บ้าน และการดำเนินการบริหารจัดการขยะ ทำให้จำนวนบุคลากรภายในกองคลังที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากที่ผ่านมามีการถ่ายโอนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมกต้องควบคุมภาระค่าใช้จ่ายเพื่อให้เป็นตามระเบียบฯ ไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงไม่สามารถกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจ้างได้จึงทำให้ขาดแคลนบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน จึงให้กองคลังกำหนดจำนวนอัตรากำลังและระดับตำแหน่งตามแผนฯเดิมไว้ก่อน และสำหรับตำแหน่งว่างให้ใช้วิธีการสรรหาตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนฯ และหากได้ดำเนินการสรรหาครบทุกตำแหน่งแล้วปรากฏว่าบุคลากรยังไม่เพียงพอแก่การปฏิบัติงานเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นได้ ก็ให้ดำเนินการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขั้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นต่อไป ทั้งนี้ให้รวมถึงส่วนราชการอื่นด้วย เพื่อให้การกำหนดอัตรากำลังและตำแหน่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการต่างๆ ไม่เกิดปัญหางานล้นคนหรือคนล้นงาน โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยการกำหนดอัตรากำลังต่างๆ ให้เปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียง พบว่า มีการกำหนดส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งใกล้เคียงกัน ตามตารางเปรียบเทียบดังนี้

ลำดับ	อปท.	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
๑	อบต.สีพยา-บ่อพุ	๔	๒๓,๘๕๕,๐๐๐	๑๓	-	๑	๔	๕	๒๓
๒	อบต.คลองซุด	๔	๓๗,๕๐๐,๐๐๐	๒๘	๑	๑	๗	๒๐	๕๗
๓	อบต.โขม่ง	๔	๒๕,๑๒๐,๐๐๐	๑๖	๑	๑	๕	๑๒	๓๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโขม่ง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

๑.สำนักงานปลัด อำนาจหน้าที่ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณงานบริหารงานบุคคล งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล งานตรวจสอบภายใน งานนโยบายและแผน งานวิชาการ งานข้อมูลประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานกฎหมายและคดี งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์

๒.กองคลังอำนาจหน้าที่ ทำหน้าที่เกี่ยวกับ งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำฎีกาจ่ายเงิน งานเก็บรักษาเงิน งานการบัญชี งานทะเบียนควบคุมเบิกจ่าย ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานพัฒนารายได้งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ งานที่ได้รับมอบหมาย

๓.กองช่างอำนาจหน้าที่ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ งานข้อมูลก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานออกแบบและบริหารข้อมูล งานประสานสาธารณสุขปศุสัตว์ งานประสานกิจการประปา งานไฟฟ้าสาธารณะ งานระบาย และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทำหน้าที่รับผิดชอบ งานด้านการศึกษา การศึกษาท้องถิ่น งานนันทนาการ งานศาสนา งานขนบธรรมเนียมประเพณีศิลปวัฒนธรรม

๕.หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบทรัพย์สิน และการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโขม่ง

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโขม่ง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ประสบผลสำเร็จและเกิดประโยชน์อันสูงสุดต่อท้องถิ่นและประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโขม่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโขม่ง มีการกำหนดโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมง

องค์การบริหารส่วนตำบลโขมง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโขมง ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลโขมง พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะต้องเป็นส่วนต่อไปนี้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต.	๑. สำนักงานปลัด อบต.	
๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑.๑ งานบริหารทั่วไป	
- งานสารบรรณ	- งานสารบรรณ	
- งานบริหารงานบุคคล	- งานบริหารงานบุคคล	
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	
๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑.๒ งานนโยบายและแผน	
- งานนโยบายและแผน	- งานนโยบายและแผน	
- งานวิชาการ	- งานวิชาการ	
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	
- งานงบประมาณ	- งานงบประมาณ	
๑.๓ งานกฎหมายและคดี	๑.๓ งานกฎหมายและคดี	
- งานนิติการ	- งานนิติการ	
- งานกฎหมายและคดี	- งานกฎหมายและคดี	
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์	- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์	
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ	- งานข้อบัญญัติและระเบียบ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๔ งานกิจการสภา อบต.	๑.๔ งานกิจการสภา อบต.	
- งานระเบียบข้อบังคับการประชุมฯ	- งานระเบียบข้อบังคับการประชุมฯ	
- งานการประชุมสภา	- งานการประชุมสภา	
- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน	- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน	
๑.๕ งานสวัสดิการสังคม	๑.๕ งานสวัสดิการสังคมและชุมชน	
- งานสังคมสงเคราะห์	- งานสังคมสงเคราะห์	
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	
- งานออกแบบและบริการข้อมูล	- งานออกแบบและบริการข้อมูล	
๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	
- งานรักษาความสะอาด	- งานรักษาความสะอาด	
๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง	
๒.๑ งานการเงินและบัญชี	๒.๑ งานการเงินและบัญชี	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	
- งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน	- งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน	
- งานเก็บรักษาเงิน	- งานเก็บรักษาเงิน	
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน	- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน	
- งานงบบการเงินและงบทดลอง	- งานงบบการเงินและงบทดลอง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานแสดงฐานะทางการเงิน	- งานแสดงฐานะทางการเงิน	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	
๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
- งานพัฒนารายได้	- งานพัฒนารายได้	
- งานภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า	- งานภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า	
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัด รายได้	- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัด รายได้	
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ ภาษี	- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ ภาษี	
๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
- งานพัสดุ	- งานพัสดุ	
- งานทะเบียนทรัพย์สิน	- งานทะเบียนทรัพย์สิน	
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์	- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์	
๓. กองช่าง	๓. กองช่าง	
๓.๑ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓.๑ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
- งานประเมินราคา	- งานประเมินราคา	
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	
๓.๒ งานก่อสร้าง	๓.๒ งานก่อสร้าง	
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	
- งานก่อสร้างสะพาน	- งานก่อสร้างสะพาน	
- งานข้อมูลก่อสร้าง	- งานข้อมูลก่อสร้าง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	
- งานไฟฟ้าสาธารณะ	- งานไฟฟ้าสาธารณะ	
- งานระบายน้ำ	- งานระบายน้ำ	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	
- งานบริหารงานประปา	-งานบริหารการประปา	
๓.๔ งานผังเมือง	๓.๔ งานผังเมือง	
- งานสำรวจและแผนที่	- งานสำรวจและแผนที่	
- งานวางผังพัฒนาเมือง	- งานวางผังพัฒนาเมือง	
- งานควบคุมทางผังเมือง	- งานควบคุมทางผังเมือง	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๔.๑ งานบริหารการศึกษา	๔.๑ งานบริหารการศึกษา	
- งานแผนงานและวิชาการ	- งานแผนงานและวิชาการ	
๔.๒ งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม	๔.๒ งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม	
- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ	- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ	
-งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน	- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน	
- งานประเพณีศาสนาและวัฒนธรรม	- งานประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม	
- งานบริหารทั่วไป	- งานบริหารทั่วไป	
- งานกีฬาและนันทนาการ	- งานกีฬาและนันทนาการ	
๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	
- งานตรวจสอบระบบบัญชี	- งานตรวจสอบระบบบัญชี	
- งานตรวจสอบงบประมาณ	- งานตรวจสอบงบประมาณ	
- งานตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์	- งานตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์	

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

จากภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ นโยบายของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น การบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน รวมถึงนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นจากยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมง ด้วยการวิเคราะห์ SWOT การวิเคราะห์ปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมงเก็บสถิติปริมาณงานย้อนหลังสถิติปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการและการวิเคราะห์ปริมาณงานของแต่ละตำแหน่งที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ภายใต้ข้อจำกัดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สามารถนำมากำหนดตำแหน่งอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมง เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ได้ดังนี้

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)

ประเภทสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่	หมายเหตุ
สายงานผู้บริหาร	บริหารท้องถิ่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	คงตำแหน่งไว้

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น)

ประเภทสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่	หมายเหตุ
สายงานผู้บริหาร	บริหารท้องถิ่น	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	คงตำแหน่งไว้

สำนักงานปลัดมีบุคลากรปฏิบัติงานดังนี้

ประเภทสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ	จำนวน อัตรากำลัง ที่มีอยู่	หมายเหตุ
สายงานผู้บริหาร	อำนวยการ ท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
สายงานผู้ปฏิบัติ	วิชาการ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
สายงานผู้ปฏิบัติ	วิชาการ	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ชำนาญการ	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
สายงานผู้ปฏิบัติ	วิชาการ	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
สายงานผู้ปฏิบัติ	วิชาการ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
สายงานผู้ปฏิบัติ	ทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
-	ลูกจ้างประจำ	ภารโรง	-	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	-	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้างทั่วไป	ยาม	-	๑	๑	คงตำแหน่งไว้

กองคลังมีบุคลากรปฏิบัติงานดังนี้

ประเภทสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ	จำนวน อัตรากำลัง ที่มีอยู่	หมายเหตุ
สายงานผู้บริหาร	อำนวยการ ท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
สายงานผู้ปฏิบัติ	วิชาการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	คงตำแหน่งไว้

ประเภทสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่	หมายเหตุ
สายงานผู้ปฏิบัติ	ทั่วไป	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	ว่าง	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	คงตำแหน่งไว้

กองช่างมีบุคลากรปฏิบัติงานดังนี้

ประเภทสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่	หมายเหตุ
สายงานผู้บริหาร	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
สายงานผู้ปฏิบัติ	ทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
สายงานผู้ปฏิบัติ	ทั่วไป	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	ว่าง	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	ว่าง	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๕	มี ๔ ว่าง ๑	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนสวน	-	๒	๒	คงตำแหน่งไว้

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีบุคลากรปฏิบัติงานดังนี้

ประเภทสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่	หมายเหตุ
สายงานผู้บริหาร	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ต้น	๑	๑	คงตำแหน่งไว้

ประเภทสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่	หมายเหตุ
สายงานผู้ปฏิบัติ	ทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
-	-	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	ว่าง	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๑	๑	คงตำแหน่งไว้

หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเภทสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	-

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลโขมง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าแล้ว ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
<u>สำนักงานปลัดอบต.(๐๑)</u> หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญงาน
นักทรัพยากรบุคคล(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับปฏิบัติงาน
นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับปฏิบัติการ
<u>ลูกจ้างประจำ</u> ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง(๐๔)</u> ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญการ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับปฏิบัติงาน
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองช่าง(๐๕)</u> ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญงาน
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	“ว่าง ๑ อัตรา”
คนสวน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)</u>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญงาน
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโขมง</u>								
ครู	๑	๑	๑	-	-	-	-	ระดับค.ศ.๑
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
-								
พนักงานส่วนตำบล	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	
พนักงานครอบครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
รวม	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

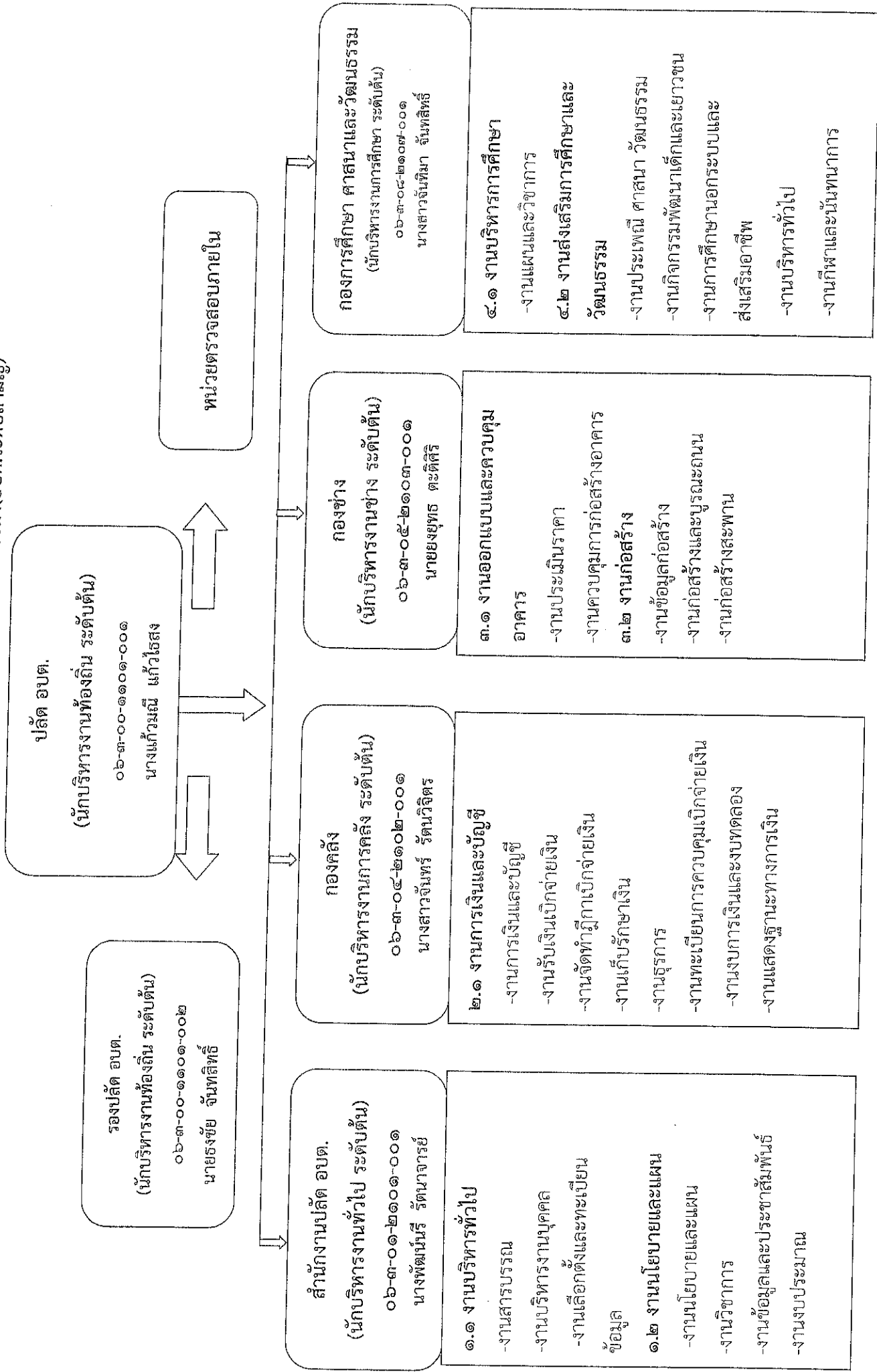
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนง นำสถิติภาระที่กระทำหนดอัตราค่าจ้างตามภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดภาวะรายจ่าย ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

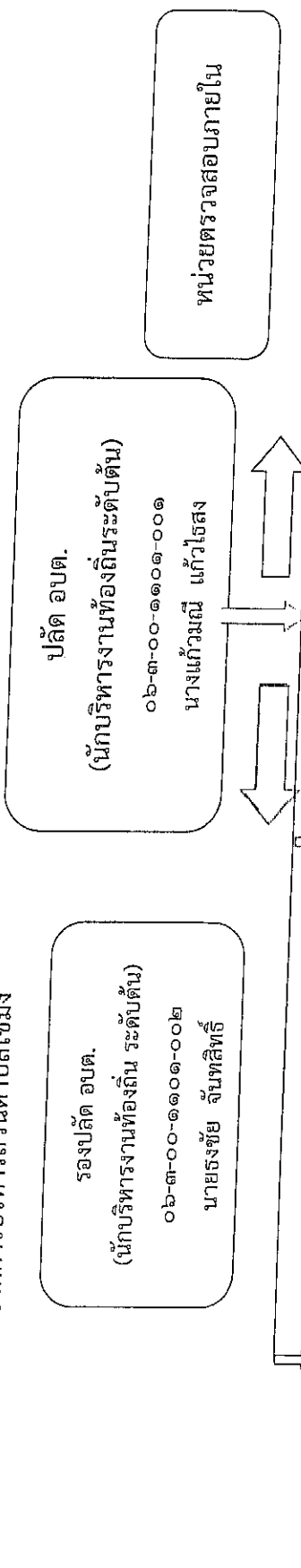
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทน			อัตราค่าจ้าง			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	อัตราค่าตอบแทน	เพิ่ม/ลด	อัตราค่าจ้าง	ที่เพิ่มขึ้น (๒)	อัตราค่าจ้าง	ที่เพิ่มขึ้น (๒)	ภาระค่าจ้าง	ที่เพิ่มขึ้น (๒)	ภาระค่าจ้าง	ที่เพิ่มขึ้น (๒)	ภาระค่าจ้าง	ที่เพิ่มขึ้น (๒)		
๑	ปลัด อบต. (ไม่บริหารงานท้องถิ่น) (๓๒,๕๕๐+๕,๐๐๐)	ต้น	๑	๓๘๘,๕๕๐	๔๘,๐๐๐	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๒	รองปลัด อบต.(ไม่บริหารงานท้องถิ่น) (๓๓,๕๖๐+๕,๕๐๐)	ต้น	๑	๔๐๒,๒๖๐	๕๒,๐๐๐	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๓	สำนักงานปลัด อบต. (๑๓) หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (ไม่บริหารงานทั่วไป) (๓๓,๕๖๐+๓,๕๐๐)	ต้น	๑	๔๐๒,๒๖๐	๕๒,๐๐๐	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๒๔,๐๑๐)	ขก.	๑	๒๘๘,๑๒๐		๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๕	นักทรัพยากรบุคคล (๑๗,๒๕๐)	ปก.	๑	๒๐๗,๕๕๐		๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๖	นักจัดชุมชน (๑๕,๐๖๐)	ปก.	๑	๑๘๐,๓๒๐		๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๗	นักจัดการทั่วไป (๑๖,๕๕๐)	ปก.	๑	๒๐๓,๒๕๐		๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (๑๓,๓๐๐)	ปง.	๑	๑๕๐,๕๐๐		๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๙	ลูกจ้างประจำ ภารโรง (๑๔,๓๑๐)		๑	๑๗๑,๓๒๐		๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑๓,๕๕๕)		๑	๑๓๙,๐๐๕		๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๑๑	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑๐๘,๐๐๐		๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๑๒	ช่างยนต์ (๙,๐๐๐)		๑	๑๐๘,๐๐๐		๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๑๓	พนักงานดับเพลิง (๙,๐๐๐) กองคลัง (๑๕)		๑	๑๐๘,๐๐๐		๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (๓๓,๕๖๐+๓,๕๐๐)	ต้น	๑	๔๐๒,๒๖๐	๕๒,๐๐๐	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดหวัง			อัตรากำลังคน			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๕	ขอดยภมา		๑๕	๓,๒๕๒,๒๕๕	๑๗๕,๐๐๐	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๓,๓๖๗,๒๙๕	๓,๓๖๗,๒๙๕	๓,๓๖๗,๒๙๕	ขอดยภมา	
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี (๒๕,๕๗๐)	ชก.	๑	๓๐๕,๖๔๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	ขอดยภมา	
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๒๕,๕๗๕) (ว่าง)	ปง./ขง.	๑	๒๕๗,๙๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	ว่างเต็ม	
๑๗	พนักงานล้างตามภารกิจ		๑	๑๕๖,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	ว่างเต็ม	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑๓,๐๐๐)		๑	๑๕๖,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	ว่างเต็ม	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑๒,๐๐๑)		๑	๑๕๖,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	ว่างเต็ม	
๑๙	กองช่าง (๐๕)		๑	๑๕๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	ว่างเต็ม	
๒๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) (๑๕,๒๐๐+๓,๕๐๐)	คณ.	๑	๒๕๗,๙๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	ว่างเต็ม	
๒๑	นายช่างโยธา (๒๕,๕๗๕) (ว่าง)	ปจ./ขก.	๑	๑๕๖,๖๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	ว่างเต็ม	
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ (๑๕,๐๕๐)	ขง.	๑	๑๕๖,๖๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	ว่างเต็ม	
๒๑	พนักงานล้างตามภารกิจ		๑	๑๕๖,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	ว่างเต็ม	
๒๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑๑,๕๐๐) (ว่าง)		๑	๑๕๖,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	ว่างเต็ม	
๒๑	พนักงานช่างทั่วไป		๑	๑๕๖,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๑๐๗,๕๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๒๗,๗๒๐	ว่างเต็ม	
๒๓	คนงานทั่วไป (๙,๐๐๐) (ว่าง)		๑	๑๐๗,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๒๔	คนงานทั่วไป (๙,๐๐๐)		๑	๑๐๗,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๒๕	คนงานทั่วไป (๙,๐๐๐)		๑	๑๐๗,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๒๖	คนงานทั่วไป (๙,๐๐๐)		๑	๑๐๗,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๒๗	คนงานทั่วไป (๙,๐๐๐)		๑	๑๐๗,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๒๘	คนสวน (๙,๐๐๐)		๑	๑๐๗,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๒๙	คนสวน (๙,๐๐๐)		๑	๑๐๗,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	ว่างเต็ม	

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโฆม่ง(อบต.ระดับสามัญ)





รองปลัด อบต.
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
๐๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
นายธงชัย จันทสิทธิ์

สำนักงานปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๐๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
นางพัฒนาภัทร รัตนจารักษ์

- ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
 - งานนิติการ
 - งานกฎหมายและคดี
 - งานร้องเรียนร้องทุกข์ขอทราบ
 - งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- ๑.๔ งานกิจการสภา
 - งานระเบียบข้อบังคับประชุม
 - งานการประชุมสภา
 - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน
- ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม
 - งานสังคมสงเคราะห์
 - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

กองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๐๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
นางสาวจันทร์ รัตนวิจิตร

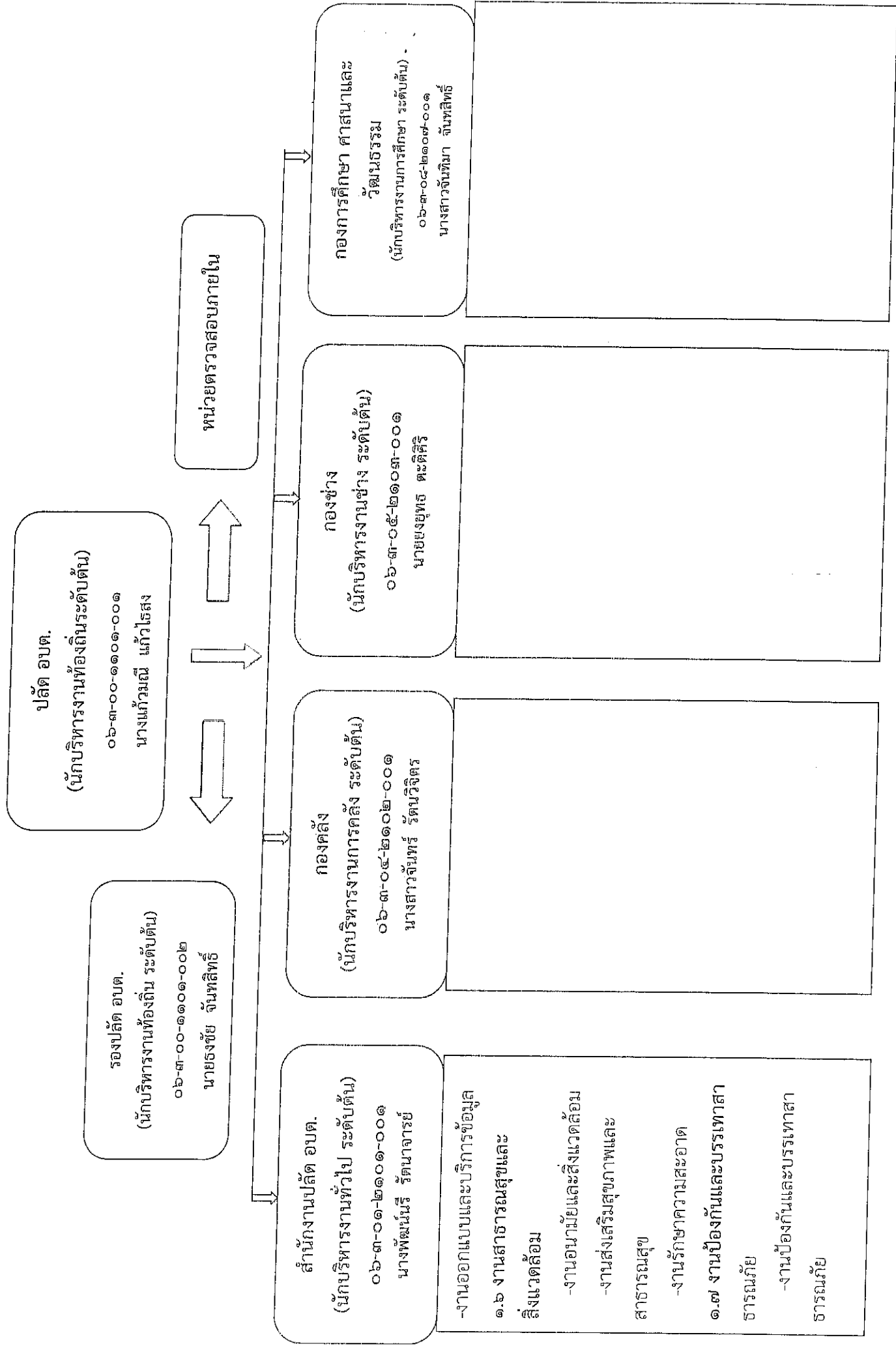
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
 - งานพัฒนารายได้
 - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
 - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
 - งานภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า
 - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
 - งานทะเบียนทรัพย์สิน
 - งานพัสดุ
 - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

กองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๐๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
นายยงยุทธ ตะติศรี

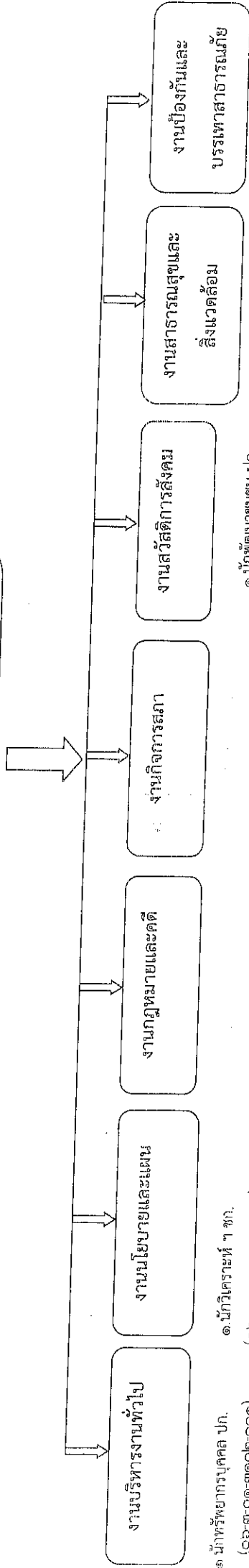
- ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค
 - งานธุรการ
 - งานไฟฟ้าสาธารณะ
 - งานระบายน้ำ
 - งานบริหารการประปา
- ๓.๔ งานผังเมือง
 - งานสำรวจแผนที่
 - งานวางผังพัฒนาเมือง
 - งานควบคุมทางผังเมือง

กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๐๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑
นางสาวจันทิมา จันทสิทธิ์

หน่วยตรวจสอบภายใน



สำนักงานปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๐๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
นางพัฒน์นรี รัตนจารีย์



๑. นักทรัพยากรบุคคล ปก.
(๐๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑)
นางนันทน์ภัท ฉัตรอุดมทรัพย์
๑. นักจัดการงานทั่วไป ปก.
(๐๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑)
นางสาววารี พันธสา

๑. นักวิเคราะห์ ๓ ชก.
(๐๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑)
นางสาวสร้อยัญญา เกิดลาภ

๑. นักพัฒนาชุมชน ปก.
(๐๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑)
นางสมภาสุรีย์ จันทรัมย์
๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน
- นายประทีป เพ็ชรแก้ว

๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
(๐๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑)
นางพัฒน์นรี รัตนจารีย์

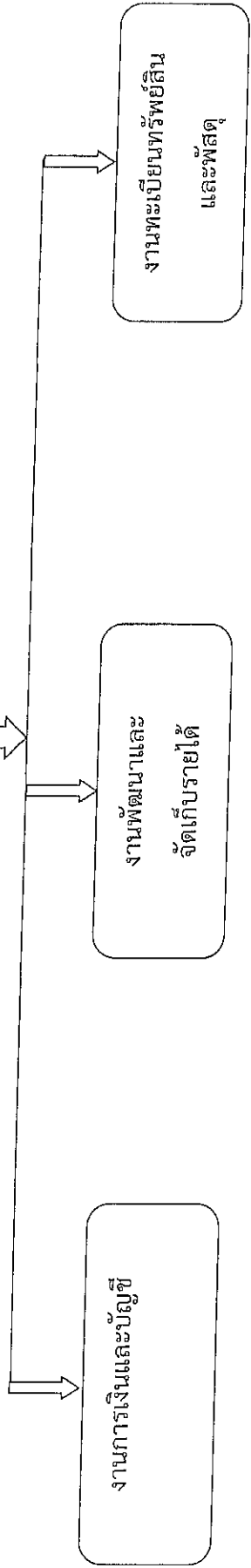
ระดับ	ประเภท อำนาจ ท้องถิ่น ระดับต้น	ประเภท วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ อาวุโส	ประเภท ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ประเภท ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	รวม
จำนวน	๑	-	๑	-	๓	-	-	๑	๖

ถูกจ้างประจำ	จำนวน	รวม
จำนวน	๑	๑

พนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๓	๔

๑. นายอนุชิต เติตนา
๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- นายบัณฑิตย แสงจำปา

กองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๐๖-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑
นางสาวจันทร์ รัตนวิจิตร



๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.
(๐๖-๓-๐๔-๓๒๑๑-๐๐๑)
(น.ส.มลิณี นาขวัญ)
พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
-นางสาวสายสุดา ตั๊กขะณา

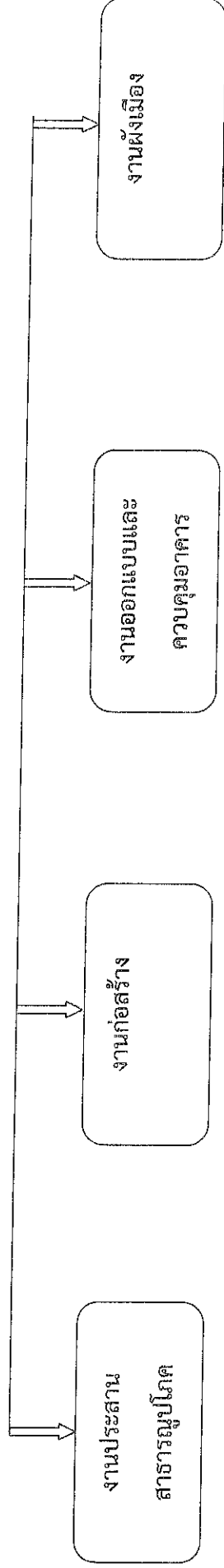
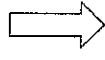
๑. เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ปง./ชก.
(๐๖-๓-๐๔-๒๑๑๔-๐๐๑)
(ว่าง)

๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เกษมณี
-นางสาวอัญชลี เกษมณี

ระดับ	ประเภท อำนาจการ ท้องถิ่น	ประเภท วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	ประเภท วิชาการ ระดับ พิเศษ	ประเภท วิชาการ ชำนาญการ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ประเภท ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ประเภท ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ประเภท ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	รวม
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๓

พนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๒	-	๒

กองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๐๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
นายยงยุทธ ตะติศรี



๑.เจ้าพนักงานธุรการ ชง.

(๐๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒)

(นางสาววิภาพร มณีมาศ)

๑.นายช่างโยธา ปง./ชง.

(๐๖-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑) (ว่าง)

๑.ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ว่าง)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.คนงาน

-ว่าง (๑)

-นายอาทิตย์ ภาคสะอาด

-นายธนากร คนอยู่

-นายวรพล ศรีคงรักษ์

-นายสมพงษ์ ภาคสะอาด

๒.คนสวน

-นายนิทัศน์ แสงจำปา

-นายเสดิน วรรณสุข

ระดับ	ประเภท อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	ประเภท วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ประเภท ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ประเภท ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ประเภท ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน รวม
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๑	๓

พนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๗	๘

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

๐๖-๓๓-๐๘-๒๑๑๑๗-๐๐๑

นางสาวจันทิมา จันทสิทธิ์

งานบริหารการศึกษา

งานส่งเสริมการศึกษา
และวัฒนธรรม

๑.เจ้าพนักงานธุรการ ชง.

๐๖-๓๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓

นางทพย์รัตน์ แสนบุญมา

๑.ครู (ค.ศ.๑)

๐๖-๓๓-๐๘-๖๖-๐๐๐-๕๕

นางสาวปิยะรัตน์ วิสิทธิ์วงษ์

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

นางสาวขวัญนภา วรรณสุข

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.คนงาน

นางสาวกฤติกา เพ็ชรสน

๑.ผู้ดูแลเด็ก

(ว่าง) (๘,๐๐๐)

ระดับ	ประเภท อำนาจการ ระดับต้น	ประเภท วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	ประเภท วิชาการ ระดับ พิเศษ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ประเภท ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ประเภท ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ประเภท ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	รวม
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒

พนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๒	๓

ครู	ค.ศ.๑	รวม
จำนวน	๑	๑

หน่วยตรวจสอบภายใน

(-)

ระดับ	ประเภท อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	ประเภท วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ประเภท ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ประเภท ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ประเภท ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	รวม
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-

พนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	-	-	-

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม
๑	นางแก้วมณี แก้วใสสง	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๐๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๓๘๘,๕๐๐ (๓๒,๕๕๐x๑๒)	๕๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	อื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	๕๕๗,๕๐๐
๒	นายธงชัย จันทสิทธิ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ)	๐๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๐๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๕๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๑๖x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๕๔,๗๒๐

สำนักงานปลัดอบต.

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม
๓	นางพื่อนันรี รัตนจารีย์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๐๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๐๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๑๖x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๕๔,๗๒๐
๔	นางสาวสรวิญา เกิดลาภ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การตลาด)	๐๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๐๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐x๑๒)	-	-	๒๘๘,๑๒๐
๕	นางนันทน์ภัส ฉัตรอุตมทรัพย์	รัฐประศาสนศาสตร (บริหารทรัพยากรบุคคล)	๐๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติกร	๐๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติกร	๒๐๗,๕๘๐ (๑๗,๒๘๐x๑๒)	-	-	๒๐๗,๕๘๐
๖	นางสาววาณี พันธสา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๐๖-๓-๐๑-๑๐๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติกร	๐๖-๓-๐๑-๑๐๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติกร	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๘๕๐x๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐
๗	นางสาวมาลีศรีย์ จันทรงาม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๐๖-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติกร	๔๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติกร	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐

๓๕

สำนักงานปลัดออบต.

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรออบอัตรากำลังเดิม			กรออบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ /เงินค่าตอบแทน	
๘	นายมนตรี หรรษา	รัฐประศาสนศาสตร์ (การปกครองท้องถิ่น)	๐๖-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติ ดีงาน	๐๖-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติ งาน	๑๕๐,๕๐๐ (๑๑,๗๐๐x๑๒)	-	๑๕๐,๕๐๐
๙	ลูกจ้างประจำ นายสนอง แพทย์อุดม	ม.๓	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	-	๑๗๑,๗๒๐ (๑๔,๓๑๐x๑๒)	-	๑๗๑,๗๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๐	นายประทีป เพ็ชรแก้ว	ศิลปศาสตรบัณฑิต (พัฒนาชุมชน)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	๑๓๗,๐๐๘ (๑๑,๕๕๘ x ๑๒)	-	๑๓๗,๐๐๘
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๑	นายบุญส่ง ประกอบทรัพย์	ป.๔	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	นายอนุชิต เขื่อนนาม	ปริญญาตรี วิศวกรรมโลหิตตัก	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นายบัณฑิต แสงจำปา	ปวช.ช่างไฟฟ้ากำลัง	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐

๖๕

กองคลัง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่น ๆ /เงินค่าตอบแทน
พนักงานส่วนตำบล												
๑๕	นางสาวจันทร์รัตน์ วิจิตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๐๖-๓๐-๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ชำนาญการท้องถิ่น	ต้น	๐๖-๓๐-๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ชำนาญการท้องถิ่น	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓๓,๕๐๐x๑.๒)	๔๕,๕๒๐
๑๕	นางสาวมาลี นายนวัญ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๐๖-๓๐-๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติ	๐๖-๓๐-๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๐,๕๖๕ (๒๕,๔๗๐x๑.๒)	๓๐,๕๖๕
๑๖	บ้างเต็ม	-	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บ	ทั่วไป	ปง/ขง.	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง/ขง.	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๗	นางสาวสายสุดา ลีเกษณา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑๕๖,๐๐๐ (๑๓,๐๐๐x๑.๒)	๑๕๖,๐๐๐
๑๘	นางสาวอัญชุลี เกษณณี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๕๔,๐๑๒ (๑๒,๐๐๑x๑.๒)	๑๕๔,๐๑๒

กองช่าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่น ๆ /เงินค่าตอบแทน
พนักงานส่วนตำบล														
๑๙	นายณัฐวิทย์ ตระศิริ	วิทยาศาสตรบัณฑิต เทคโนโลยี อุตสาหกรรม (ช่าง ก่อสร้าง)	๐๖-๓๐-๕- ๒๑๐๓๐-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการ กองช่าง)	อำนาจ การ ต้น	ต้น	๐๖-๓๐-๕- ๒๑๐๓๐-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อำนาจ หรือ ท้องถิ่น	ต้น	๕๒๒,๖๕๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๖๕,๖๕๐
๒๐	นางสาวนันทพร มณีนาถ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	๐๖-๓๐-๕- ๔๑๐๑๐-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญ งาน	๐๖-๓๐-๕- ๔๑๐๑๐-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญ งาน	๑๘๐,๖๐๐ (๑๕,๐๕๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๖๐๐
๒๑	ว่างเต็ม	-	๐๖-๓๐-๕- ๔๑๐๑๐-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป.ง/ ช.ง.	๐๖-๓๐-๕- ๔๑๐๑๐-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป.ง/ ช.ง.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	๒๘๗,๙๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๒๒	ว่างเต็ม	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	-	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป														
๒๓	ว่างเต็ม	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นายธนากร คนอยู่	ม.๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นายสมพงษ์ ภาคสะอาด	ป.๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายณวัฒน์ แสงจำปา	ป.๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนสวน	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนสวน	-	-	๑๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐

กองช่าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ /เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๗	นายเสติน วรรณสุข	ป.๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนสวน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายบรรพต ศรีคงรังษ์	ป.๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นายอาทิตย์ ภาคสอาด	ป.๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ /เงินค่าตอบแทน		
	พนักงานส่วนตำบล												
๓๐	นางสาวจินตนา จันทร์สิทธิ์	บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย มหาบัณฑิต	๐๖-๓-๐๘- ๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	ชำนาญการ ท้องถิ่น	ต้น	๐๖-๓-๐๘- ๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงาน การศึกษา	ชำนาญการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๒๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๓๖๔,๗๒๐
๓๑	นางหญิงรัตน์ แสนบุญมา	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร)	๐๖-๓-๐๘- ๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๐๖-๓-๐๘- ๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	๑๙๘,๘๔๐ (๑๖,๕๗๐x๑๒)	-	๑๙๘,๘๔๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโฆมง												
๓๒	นางสาววิษุวัตน์ วัลสิทธิ์ชัย	ครูศาสตรบัณฑิต	๐๖-๓-๐๘- ๖๖๐๐-๐๕๕	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๒-๒-๐๐๗๗	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	รับจากกรม

๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโขมง กำหนดแนวทางการของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโขมง ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกันมีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวก เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบใจห้การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลโขมง มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อีเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโขมงตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโขมงเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค

ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลโขมง ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมง

องค์การบริหารส่วนตำบลโขมง ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

องค์การบริหารส่วนตำบลโขมง

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโขมง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดจันทบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๘ ประกอบ
กับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน
๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลโขมง จึงประกาศใช้แผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ วิสีทวิวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโขมง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโขมง
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมง

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้อไขให้เป็นไปตามประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลโขมง(ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนที่มีได้กำหนดเป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามเป้าหมาย แนวทาง และแผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล และจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานกฎหมายคดี
- ๑.๔ งานกิจการสภา
- ๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๖ งานสวัสดิการสังคมและชุมชน
- ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี การจ่ายเงิน-รับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ งานฐานะการคลัง การเงิน การจัดทำบตลงประจำเดือน ประจำปี งานพัสดุ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำทะเบียนพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ การรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ การวางแผนจัดเก็บรายได้ การชำระภาษีอากร การประเมินภาษีต่าง ๆ งานผลประโยชน์และทะเบียนทรัพย์สินหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายและจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพของวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานสาธารณูปโภค การวางโครงการ และควบคุมการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า การประมาณราคา ส่วนสาธารณะ งานควบคุมดูแลรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจการดูแลรักษาต้นไม้พันธุ์ไม้ต่าง ๆ งานประดับตกแต่งอาคารสถานที่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย และจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค
- ๓.๔ งานผังเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบงานทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล งานแผนและงานวิชาการ งานการศึกษาของระบบและส่งเสริมอาชีพ งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานกิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชน งานบริหารทั่วไป งานประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- ๔.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่รับผิดชอบงานหน่วยงานต่างๆในด้านงบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินสำรองราชการ คงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักบานเอกสารทางบัญชี รวมทั้งการควบคุมเอกสารทางการเงิน ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหลักฐานการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลัง พัสดุ ตรวจสอบการใช้และรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตรวจสอบรายละเอียดรายจ่ายในงบประมาณ และการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย ซึ่งรวมถึงเงินยืมและการจ่ายเงินทดรองราชการ ตรวจสอบงบประมาณรายได้ รายจ่ายและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายอภิชาติ วิสิทธิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโขมง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโขมง
เรื่องการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ระยะเวลา ที่กำหนด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโขมง จึงออกประกาศจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมง มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไปรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอภิชาติ วิสิทธิ์วงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโขมง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโขมง

ที่ ๒๒๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ ในการ จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโขมง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี และขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโขมง | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโขมง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโขมง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | เป็นคณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วย การกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระ ค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การ บริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอภิชาติ วิสิทธิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโขมง

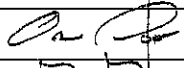


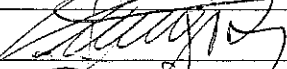
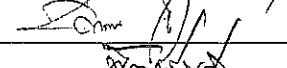
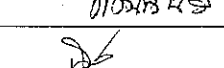


ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมง

(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโขมง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอภิชาติ วิสิทธิ์วงศ์	นายกอบต.โขมง		ประธานกรรมการ
๒.	นางแก้วมณี แก้วไธสง	ปลัดอบต.โขมง		กรรมการ
๓.	นายธงชัย จันทสิทธิ์	รองปลัดอบต.โขมง		กรรมการ
๔.	นางสาวจันทร์ รัตนวิจิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕.	นายยงยุทธ ตะตีสิริ	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖.	นางสาวจันทิมา จันทสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๗.	นางพัฒน์นรี รัตนจารย์	หัวหน้าสำนักปลัด		เลขานุการ
๘.	นางนันทน์ภัส ฉัตรอุดมทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมง

(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโขมง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอภิชาติ วิสิทธิ์วงศ์	นายกอบต.โขมง	อภิชาติ วิสิทธิ์วงศ์	ประธาน กรรมการ
๒.	นางแก้วมณี แก้วไธสง	ปลัดออบต.โขมง	แก้วมณี แก้วไธสง	กรรมการ
๓.	นายธงชัย จันทสิทธิ์	รองปลัดออบต.โขมง	ธงชัย จันทสิทธิ์	กรรมการ
๔.	นางสาวจันทร์ รัตนวิจิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	จันทร์ รัตนวิจิตร	กรรมการ
๕.	นายยงยุทธ ตะตีสิริ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ยงยุทธ ตะตีสิริ	กรรมการ
๖.	นางสาวจันทิมา จันทสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	จันทิมา จันทสิทธิ์	กรรมการ
๗.	นางพัฒน์นรี รัตนจารย์	หัวหน้าสำนักปลัด	พัฒน์นรี รัตนจารย์	เลขานุการ
๘.	นางนันทน์ภัส ฉัตรอุดมทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล	นางนันทน์ภัส ฉัตรอุดมทรัพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอภิชาติ วิสิทธิ์วงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโขมง ในฐานะประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามที่มีหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิม (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมง กำลังจะครบกำหนดในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลและวิธีการงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมง จึงได้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโขมง ที่ ๒๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ และเชิญประชุมเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังขึ้น

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง พิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประธานฯ

- มอบให้ฝ่ายเลขานุการ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

เลขานุการ

- ตามที่ท่านประธานมอบหมายเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด เพื่อพิจารณาจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลโขมง โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้อง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน
ของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลโขมง ตลอดจนภาระค่าใช้จ่าย
ของที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมง ใน
ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจ หน้าที่ และภารกิจ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา/
แผนพัฒนาในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ให้อวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึง
จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือ
ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคนในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า
ที่สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้สำรวจจำนวนอัตรากำลัง
ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยพิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงาน
ที่มีอยู่และคาดคะเนว่าจะมีเรื่องใดเพิ่มขึ้น

๓. ศึกษาวิเคราะห์ การวางแผนการใช้กำลังคน ให้มีการสำรวจและประเมิน
ความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนา
บุคลากรหรือฝึกอบรมให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔. จัดทำกรอบอัตรากำลัง กำหนดให้นำข้อมูลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง รวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ โดยแยกข้อมูลเป็นแต่ละส่วนราชการ
ดังนี้

๔.๑ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ให้
เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดกอง หรือส่วนราชการของ
เทศบาล และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ กำหนดตำแหน่ง ในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่ง
ส่วนราชการตาม ๔.๑ โดยพิจารณาว่า ควรกำหนดตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด
จำนวนเท่าใด

๔.๓ ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่กำหนดในส่วน
ราชการตาม ๔.๒ ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่นได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว หรือไม่ได้รับความเห็นชอบ
จาก ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี

๕. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน
(เงินค่าจ้าง) สวัสดิการต่าง ๆ โดยภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องไม่
เกินร้อยละ ๔๐ ตามที่บัญญัติไว้ใน มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

/๖. ให้เสนอร่าง...

๖. ให้เสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อ ก.จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบ แล้วให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา ตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากร ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า

- ขอให้ที่ประชุมศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจ ตามยุทธศาสตร์ การพัฒนา/แผนพัฒนาในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า โดยวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อ ประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT

- ได้ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม และ ภารกิจหลัก ภารกิจรอง ดังนี้

วิสัยทัศน์ในการบริหารพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโขง

“ยกระดับคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพียบพร้อมวัฒนธรรม”

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโขง

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ขยาย และซ่อมบำรุงรักษาถนน รางระบายน้ำ

ท่อระบายน้ำ สะพาน ทางเดินเท้า

๑.๒ ประสานเพื่อการจัดการไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ให้เพียงพอต่อ ความ ต้องการ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาสังคม มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนทางการศึกษาของเด็กและเยาวชนและประชาชน ทั่วไป รวมทั้งส่งเสริม ประเพณี อันดีงามกิจกรรมทางศาสนา สนับสนุนภูมิ ปัญญาท้องถิ่น

๒.๑ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรวมทั้งแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชนโดย ชุมชน

๒.๓ จัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์แก่เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี และผู้ยากไร้

๒.๔ อำนวยความสะดวกตามสมควรในการให้บริการแก่ประชาชนทั้งในและ นอกสถานที่ รวมถึงการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลต่างๆ

๓. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๕.๑ สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

๕.๒ บำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การบำบัดน้ำเสีย

๔. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาแหล่งน้ำ มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๔.๑ ขุดลอกคลองธรรมชาติ ร่องน้ำ คลองส่งน้ำ ให้เพียงพอต่อการกักเก็บน้ำ และสามารถระบายน้ำในระบบให้มีความเหมาะสมเพื่อการใช้สอย

๔.๒ จัดระบบน้ำสะอาดให้ทั่วถึงทุกครัวเรือน

มติที่ประชุม

๕. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาเศรษฐกิจ มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๒.๑ ส่งเสริมการประกอบอาชีพหลักและอาชีพเสริมเพื่อยกระดับรายได้
- ๒.๒ ส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อการต่อรองและการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรอย่างครบวงจรและต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อการประกอบอาชีพต่างๆ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอื่นๆ

- ๖.๑ การฟื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่นและประเพณีพื้นบ้าน
- ๖.๒ การดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโขงด้วยเทคนิค SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโขงมีแหล่งน้ำธรรมชาติ (คลอง) อยู่หลายสาย ๒. ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโขงมีสระเก็บน้ำอยู่หลายแห่ง ๓. ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโขงมีเส้นทางคมนาคมเข้าถึงทุกชุมชน ๔. ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโขงมีอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๕. มีผลผลิตทางการเกษตรที่อุดมสมบูรณ์และมีคุณภาพ ๖. มีการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑. ในตำบลคลองแต่ละคลองมีสภาพดินเลน ๒. สภาพถนนในตำบล ถนนสายหลักชำรุดเสียหาย ๓. อาสามสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ปฏิบัติหน้าที่มีน้อย ๔. องค์การบริหารส่วนตำบลโขง มีจำนวนบุคลากรยังไม่ครบตามตำแหน่ง ประกอบกับเครื่องมือไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณจำกัด ๕. ผลผลิตประสบปัญหาโรคระบาด รายได้หมุนเวียนในครัวเรือนลดลง
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพิ่มอำนาจหน้าที่การดำเนินการให้ท้องถิ่นและความอิสระในการกำหนดภารกิจเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาของประชาชนมากขึ้น ๒. รัฐบาลมีนโยบายพยุภราคาผลผลิตทางการเกษตร ๓. รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง	๑. ระเบียบ กฎหมาย ทำให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานมากเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและพัฒนาท้องถิ่น ๒. งบประมาณที่ได้รับจากส่วนกลาง ไม่เพียงพอในการบริหารงาน ๓. การพัฒนาบางด้านต้องเป็นไปตามกฎหมาย จึงไม่สามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ ต้องอาศัยความเสียสละของชุมชนเท่านั้น ซึ่งบางครั้งก็ทำได้ยากมาก

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๒) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๓) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
- (๕) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๖) ให้มีการสาธารณสุขการ

- (๗) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
 - (๘) การผังเมือง
 - (๙) การควบคุมอาคาร
- ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
- (๑) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - (๒) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
 - (๓) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
 - (๔) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
 - (๕) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
 - (๖) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
 - (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
 - (๒) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
 - (๓) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
 - (๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
 - (๒) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
 - (๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
 - (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
- (๑) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
 - (๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล
 - (๓) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
- (๑) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - (๒) การจัดการศึกษา ส่งเสริมกีฬา
 - (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) และองค์การบริหารส่วนตำบลโขม่ง วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดทำมีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๔) การจัดการศึกษา และการส่งเสริมการพัฒนาเยาวชน
- (๕) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๖) การส่งเสริมกีฬา
- (๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๘) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๙) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๑๐) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๑) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๑๒) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๑๓) การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
- (๑๔) การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- (๑๕) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ภารกิจรอง

- (๑) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๒) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๓) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- (๔) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (๕) การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- (๖) การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ขอทราบผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโขม่งที่ผ่านมา เพื่อใช้ในวิเคราะห์ปริมาณงานด้วย

ปลัด อบต.

-ขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโขม่งที่รายงานต่อสภาเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณา

/๗.เลขานุการ...

เลขานุการ

-องค์การบริหารส่วนตำบลโขมก ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
ซึ่งได้มีการเก็บข้อมูลไว้เป็นสถิติปริมาณงานของผลการดำเนินงานประจำปี
งบประมาณของปี ๒๕๖๐ ,๒๕๖๑,๒๕๖๒ ไว้ดังนี้

สถิติปริมาณงานย้อนหลังปี ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคนและสังคม

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๐ จำนวน ๗๔ โครงการ

จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๐ จำนวน ๔๙ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๒๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจ

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒ โครงการ

จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๐ จำนวน - โครงการ

คิดเป็นร้อยละ -

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๓ โครงการ

จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๐ จำนวน ๗ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๐ จำนวน ๖ โครงการ

จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๐ จำนวน - โครงการ

คิดเป็นร้อยละ -

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๐ จำนวน ๙ โครงการ

จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านอื่นๆ

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒ โครงการ

จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๐ จำนวน ๐ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ -

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง

สถิติปริมาณงานย้อนหลังปี ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคนและสังคม

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๑ จำนวน ๖๑ โครงการ

จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๒ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๐๗

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจ

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๑ จำนวน ๘ โครงการ

จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๑ จำนวน - โครงการ

คิดเป็นร้อยละ -

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๐ โครงการ

จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๑ จำนวน ๖ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๓๐

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๑ จำนวน ๖ โครงการ

จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๑ จำนวน ๐ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ -

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๑ จำนวน ๘ โครงการ

จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๑ จำนวน - โครงการ

คิดเป็นร้อยละ -

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านอื่นๆ

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒ โครงการ

จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๑ จำนวน - โครงการ

คิดเป็นร้อยละ -

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง

สถิติปริมาณงานย้อนหลังปี ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคนและสังคม

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๒ จำนวน ๗๕ โครงการ

จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔๖ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๓๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจ

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ โครงการ

จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๒ จำนวน - โครงการ

คิดเป็นร้อยละ -

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
 จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๗ โครงการ
 จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๒ จำนวน ๗ โครงการ
 คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๑๘
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
 จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๒ จำนวน ๖ โครงการ
 จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๒ จำนวน - โครงการ
 คิดเป็นร้อยละ -
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง
 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๒ จำนวน ๕ โครงการ
 จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔ โครงการ
 คิดเป็นร้อยละ ๘๐
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง
 ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านอื่นๆ
 จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓ โครงการ
 จำนวนโครงการที่ทำเสร็จปี ๒๕๖๒ จำนวน - โครงการ
 คิดเป็นร้อยละ -
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง
 สำหรับการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
 พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) มีข้อมูลปริมาณงานดังนี้

ยุทธศาสตร์	พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่๑ การพัฒนาด้านคนและสังคม	๗๐	๑๑,๕๐๙,๓๖๐	๗๕	๙,๑๓๔,๙๕๖
ยุทธศาสตร์ที่๒ การพัฒนาเศรษฐกิจ	๑๐	๕๖๐,๐๐๐	๑๐	๕๗๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒๓	๑๐,๖๓๔,๒๐๐	๑๗	๕๑,๗๒๑,๒๐๐
ยุทธศาสตร์ที่๔ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๕	๑,๘๕๐,๐๐๐	๖	๑,๘๒๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่๕ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘	๔๕๐,๐๐๐	๕	๓๙๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่๖ การพัฒนาด้านอื่นๆ	๐	๐	๓	๕๐๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคนและสังคม	๗๕	๑๐,๐๒๖,๑๑๐	๗๒	๘,๘๖๗,๑๑๐	๖๘	๗,๙๕๗,๑๑๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจ	๑๐	๔๖๐,๐๐๐	๑๐	๕๗๐,๐๐๐	๑๐	๔๖๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๓๙	๑๖,๒๓๘,๒๐๐	๓๗	๑๕,๙๓๘,๒๐๐	๒๗	๑๐,๗๖๓,๒๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๕	๑,๖๒๐,๐๐๐	๓	๕๑๕,๐๐๐	๓	๔๒๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๔๔๐,๐๐๐	๕	๓๙๐,๐๐๐	๗	๔๔๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านอื่นๆ	๓	๕๐๐,๐๐๐	๓	๕๐๐,๐๐๐	๓	๕๐๐,๐๐๐

ทั้งหมดเป็นข้อมูลสถิติปริมาณงานองค์การบริหารส่วนตำบลโขมงได้ดำเนินการแล้วไปใน ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๒ และจัดทำโครงการประจำปีงบประมาณในปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ จะเห็นได้ว่าปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโขมง มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ และตอบสนองความต้องการของประชาชน
ที่มา: รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนโขมง ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๒ , แผนพัฒนาพ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕

ปลัดอบต.

ตามที่ได้แจ้งทุกส่วนราชการให้ดำเนินการวิเคราะห์ปริมาณงาน เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังและความต้องการของตำแหน่งให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น ที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดคะเนว่าจะมีการกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า โดยมอบให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบครับ

เลขานุการ

สถิติปริมาณของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานต่อปี
๑	พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ทำความเข้าใจเสนอแนะและบังคับบัญชา สั่งการ โดยความเห็นชอบของผู้บริหาร	๕๕๐ งาน
๒	รับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชา พนักงาน อบต. และลูกจ้างใน อบต. ทั้งหมด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปของ อบต. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาทำความเข้าใจสรุป รายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ	๖๓๐ งาน
๓	การใช้ความรู้ ความสามารถในด้านการบริหารและด้านกฎหมาย พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ทำความเข้าใจเสนอแนะและบังคับบัญชาสั่งการโดยความเห็นชอบของผู้บริหาร	๕๒๐ เรื่อง
๔	ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของ อบต.	๓๒๐ เรื่อง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานต่อปี
๕	ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด เช่น เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพรบ. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรือนตามพรบ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป็นต้น	๓๑๐ เรื่อง
๖	ให้คำแนะนำ ปรึกษาในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน อบต. ลูกจ้าง ตอบปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๑,๘๒๕ เรื่อง
๗	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและหน่วยงาน อบต.	๓๐ ครั้ง
๘	กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณ	๗๕๐ เรื่อง

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน (ต่อปี)
๑	ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการบริหารและด้านกฎหมาย พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นเสนอแนะและบังคับบัญชาสั่งการ โดย	๙๖๕ เรื่อง
๒	ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของ อบต. เช่น งานบริหารบุคคล งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานพัสดุ งานระเบียบและสัญญา งานรักษาความสะอาดและจัดระเบียบชุมชน งานจัดประชุมทำรายงานและบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานติดต่อกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ งานข้อมูลสถิติ	๑,๒๓๕ เรื่อง
๓	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการกำหนด เช่น เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน เป็นนายทะเบียนท้องถิ่นตาม พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรือน ตาม พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑,๒๑๕ เรื่อง
๔	ให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๑,๑๒๕ เรื่อง
๕	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและหน่วยงาน อบต.	๔๘ ครั้ง
๖	ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๙๖๕ ครั้ง

เลขานุการ

-ปริมาณงานของสำนักงานปลัด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานต่อปี
	งานบริหารทั่วไป	
๑	ควบคุมตรวจสอบงานธุรการ งานสารบรรณกลาง	๑,๑๐๐ เรื่อง
๒	ควบคุมตรวจสอบงานธุรการ หนังสือรับ ของสำนักงานปลัด	๑,๙๙๐ เรื่อง
๓	ควบคุมตรวจสอบการร่างโต้ตอบหนังสือราชการ บันทึกข้อความ ของสำนักงานปลัด	๑,๑๕๐ เรื่อง
๔	ควบคุมตรวจสอบการจัดทำประกาศ / คำสั่ง	๒๕๐ เรื่อง
๕	ควบคุมตรวจสอบการออกหนังสือรับรองเงินเดือน / หนังสือรับรองความประพฤติ	๑๑๓ เรื่อง
๖	การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑ ครั้ง
๗	การจัดทำงบประมาณ/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๕ ครั้ง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานต่อปี
๘	ควบคุมตรวจสอบการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักงานปลัด	๕ ครั้ง
๙	ควบคุมตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของสำนักงานปลัด	๑ ครั้ง
๑๐	ควบคุมตรวจสอบฎีกาเบิกเงินของสำนักงานปลัด อบต.	๓๕๐ ครั้ง
๑๑	ควบคุมตรวจสอบรายงานการประชุมต่าง ๆ	๑๒ ครั้ง
๑๒	ควบคุมตรวจสอบการจัดวางระบบควบคุมภายใน/การติดตามและรายงานผลการควบคุมภายใน	๑ ครั้ง
๑๓	ควบคุมตรวจสอบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	๓๑๕ ครั้ง
๑๔	ควบคุมตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑ ครั้ง
๑๕	ควบคุมตรวจสอบการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี	๓ ครั้ง
๑๖	ควบคุมตรวจสอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑ ครั้ง
๑๗	ควบคุมตรวจสอบการโอน(ย้าย)/การเลื่อนระดับ/การเปลี่ยนสายงานของพนักงานส่วนตำบล	๗ ครั้ง
๑๘	ควบคุมตรวจสอบงานสอบคัดเลือก และการคัดเลือก	๓ ครั้ง
๑๙	ควบคุมตรวจสอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง	๒ ครั้ง
๒๐	ควบคุมตรวจสอบการสรรหาพนักงานจ้าง	๑ ครั้ง
๒๑	ควบคุมตรวจสอบทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลงในระบบสารสนเทศ	๓๖ ครั้ง
	งานนโยบายและแผน	
๒๒	ควบคุมตรวจสอบการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล	๑๑ ครั้ง
๒๓	ควบคุมตรวจสอบการจัดทำแผนพัฒนาสามปี	๑ ครั้ง
๒๔	ควบคุมตรวจสอบการจัดทำแผนดำเนินงาน	๑ ครั้ง
๒๕	ควบคุมตรวจสอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๒ ครั้ง
๒๖	ควบคุม ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	๑๒ ครั้ง
๒๗	ควบคุมตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ e-plan,info,	๔๘ ครั้ง
๒๘	ควบคุมตรวจสอบงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและผลงานของ อบต.ทางเว็บไซต์/แผ่นพับ/สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ	๑๒ ครั้ง
	งานกฎหมายและคดี	
๒๙	ควบคุมตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๓๕ ครั้ง
๓๐	ควบคุมตรวจสอบการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ กฎหมาย พรบ. ระเบียบต่างๆ	๒๐ ครั้ง
	งานสาธารณสุขชุมชน และสิ่งแวดล้อม	
๓๑	ควบคุมตรวจสอบการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	๒ ครั้ง
๓๒	ควบคุมตรวจสอบงานส่งเสริมสุขภาพเด็ก เยาวชน ประชาชน และผู้สูงอายุ	๔ ครั้ง
๓๓	ควบคุมตรวจสอบการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๔ ครั้ง
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
๓๔	ควบคุมตรวจสอบการรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	๕๕๐ ครั้ง
๓๕	ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานตรวจสอบสถานะผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	๖๕๐ ครั้ง
๓๖	ควบคุมตรวจสอบการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	๑๒ ครั้ง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานต่อปี
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๓๗	ควบคุมตรวจสอบการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, แผนอุทกภัย วาตภัย และดินโคลนถล่ม, แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย, แผนป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง	๔ ครั้ง
๓๘	ควบคุมตรวจสอบการจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	๒ ครั้ง
๓๙	ควบคุมตรวจสอบโครงการต่างๆเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓ ครั้ง
	งานกิจการสภา	
๔๐	ควบคุมตรวจสอบการเตรียมประชุมสภา อบต. สมัยต่างๆ	๖ ครั้ง
๔๑	เข้าร่วมการประชุมสภา อบต.	๖ ครั้ง

เลขานุการ -ปริมาณงานกองคลัง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานต่อปี
	งานการเงินและบัญชี	
๑	ควบคุมและตรวจสอบฎีกาเบิกเงินของแต่ละกอง ทั้งฎีกาตามงบบัญชีภายนอกงบบา	๖๖๑ ครั้ง
๒	ควบคุมและตรวจสอบการลงบัญชี และรายงานทางการเงินต่างๆ	๒๕๐ ครั้ง
๓	ควบคุมและตรวจสอบการคุมเงินงบประมาณ	๒๐๐ ครั้ง
๔	ควบคุมและตรวจสอบการโอนเงินงบประมาณ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง	๑๕ ครั้ง
๕	ควบคุมและตรวจสอบการปิดงบแสดงฐานะทางการเงินประจำปี	๑ ครั้ง
	งานการจัดเก็บรายได้	
๑	การออกสำรวจในพื้นที่เขตความรับผิดชอบ เพื่อดำเนินการจัดเก็บภาษีต่างๆ	๒ ครั้ง
๒	ควบคุมการจัดเก็บภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีอื่นๆ	๑,๓๘๐ ครั้ง
๓	ควบคุมการและตรวจสอบการเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินต่างๆ	๒๕ ครั้ง
๔	ควบคุมและตรวจสอบการติดตามทวงถามลูกหนี้ภาษีค้างชำระต่างๆ	๓๐ ครั้ง
๕	การให้บริการประชาชนในการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	๙๖ ครั้ง
	งานพัสดุ	
๑	ควบคุมและตรวจการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์	๒๕๐ ครั้ง
๒	ควบคุมและตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบ e-sg	๕ ครั้ง
๓	ควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๒๘ ครั้ง
๔	ควบคุมและตรวจสอบการทำทะเบียนทรัพย์สิน งบทรัพย์สิน	๖๕ ครั้ง

เลขานุการ -ปริมาณงาน กองช่าง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานต่อปี
๑	ปฏิบัติงานออกแบบงานก่อสร้าง	๑๐ ครั้ง
๒	ตรวจแบบก่อสร้างและงานอาคาร	๑๒ ครั้ง
๓	ให้บริการตรวจสอบแบบรูปแผนผังต่างๆและเป็นที่ยปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้าง	๒๓๐ ครั้ง
๔	ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร ฯลฯ	๒๕ ครั้ง
๕	ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสวนสาธารณะ ควบคุมการใช้งบบำรุงรักษาเครื่องจักรยานพาหนะ	๓๕ ครั้ง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานต่อปี
๖	ควบคุมการขออนุญาตการก่อสร้าง การขุดดิน ถมดิน การสอบเขตรังวัดที่ดิน	๑๒ ครั้ง
๗	เป็นกรรมการตรวจสอบรับพัสดุ กรรมการควบคุมการก่อสร้าง	๔๕ ครั้ง
๘	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง	๒๔ ครั้ง
๙	ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐ ครั้ง
๑๐	ติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน	๑๒ ครั้ง

เลขานุการ -ปริมาณงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานต่อปี
๑	งานธุรการ	
	-ควบคุมและจัดทำ งานธุรการและงานสารบรรณ	๙๙๔ ครั้ง
๒	งานบริหารการศึกษา	
	๒.๑ ควบคุมการบันทึกข้อมูลตามโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development center information system : ccis)	๓๐ ครั้ง
	๒.๒ ควบคุมการจัดทำข้อมูล การจัดทำแผนงานต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖ ครั้ง
	๒.๓ ควบคุมการจัดทำข้อมูลการจัดทำแผนงานต่าง ๆ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒ ครั้ง
	๒.๔ ควบคุมบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๗๓ ครั้ง
	๒.๕ ควบคุมการจัดทำโครงการต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๘๑ ครั้ง
	๒.๖ ควบคุมตรวจสอบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา (สมศ.)	๑ ครั้ง
	๒.๗ ควบคุมตรวจสอบการประเมินและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ศพด.	๑ ครั้ง
	๒.๘ ควบคุมตรวจสอบการทำบัญชี	๒๔ ครั้ง
๓	งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน	
	๓.๑ ควบคุมการจัดทำโครงการด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน พร้อมทั้ง ติดตามประเมินผล	๙ ครั้ง
	๓.๒ ควบคุมและติดตามการจ่ายเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียน สพฐ.ในเขตพื้นที่ (จำนวน ๒ โรงเรียน)	๑๐ ครั้ง
๔	งานกีฬาและนันทนาการ	
	๔.๑ ควบคุมการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติด	๑ ครั้ง
๕	งานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	
	๕.๑ ควบคุมการจัดทำโครงการด้านประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	๙ ครั้ง
	๕.๒ ควบคุมการบันทึกข้อมูลเพื่อการอนุรักษ์ ศิลปะ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖ ครั้ง

*ที่มาของปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ : บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง /๑๕.ประเด็น...

ประธานฯ	ให้หัวหน้าส่วนราชการนำเสนอการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการแต่ ละกอง/ ส่วนราชการ
หัวหน้าสำนักปลัด	เรียนประธานกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน โครงสร้างเดิมของ สำนักงานปลัดอบต ประกอบด้วย งานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานสวัสดิการสังคม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกฎหมายและคดี งานกิจการสภา งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในส่วนของสำนักงานปลัด ยังขอคงโครงสร้างส่วนราชการตามเดิม
ผู้อำนวยการกองคลัง	เรียนประธานกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน โครงสร้างเดิมของ กองคลัง ประกอบด้วย งานการเงินและบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน ในส่วนของกองคลัง ยังขอคงโครงสร้างส่วนราชการตามเดิม
ผู้อำนวยการกองช่าง	เรียนประธานกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน โครงสร้างเดิมของ กองช่าง ประกอบด้วย งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง งานประสานสาธารณูปโภค งานผังเมือง ในส่วนของกองช่าง ยังขอคงโครงสร้างส่วนราชการตามเดิม
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เรียนประธานกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน โครงสร้างเดิมของ กองการศึกษา ประกอบด้วย ๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา (งานธุรการ งานการศึกษา ปฐมวัย งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ) ในส่วนของกองการศึกษา ยังขอคงโครงสร้างส่วนราชการตามเดิม
ประธานฯ	- มีท่านใดขอเสนอโครงสร้างส่วนราชการเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ ประชุมในการจัดทำโครงสร้างส่วนราชการดังกล่าวข้างต้น
มติที่ประชุม	- เห็นด้วยกับโครงสร้างส่วนราชการดังกล่าวข้างต้น
ปลัดอบต.	ในกรณีเมื่อต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่หรือยุบตำแหน่ง ขอให้ในแต่ละ ส่วนราชการเสนอเหตุผล ความจำเป็น และวิเคราะห์ปริมาณงานของแต่ละตำแหน่ง จากบัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่และ กรณีขอยุบเลิกตำแหน่ง ขอให้แต่ละส่วนราชการชี้แจงกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน
หัวหน้าสำนักปลัด	- ในส่วนของสำนักงานปลัด ได้วิเคราะห์ปริมาณงานของส่วนราชการ เพื่อนำมากำหนดเป็นตำแหน่งประเภทต่าง ๆ (บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานใน การขอกำหนดตำแหน่ง แนบท้าย)

ตำแหน่งของสำนักงานปลัด

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานส่วนตำบล								
ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
รองปลัดอบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
สำนักงานปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคล(ปก./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญงาน
นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับปฏิบัติการ
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง

ประธานฯ - จากที่หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงกรอบอัตรากำลังของส่วนราชการ ซึ่งไม่มีการเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด ผมขอมติครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบอัตรากำลังเดิมของสำนักงานปลัดอบต.

ผู้อำนวยการกองคลัง เรียนประธานกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน จากการวิเคราะห์ปริมาณและภารกิจ กองคลัง ในการกำหนดตำแหน่งเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๑-๒๕๖๖) กองคลังมีตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ว่างอยู่ ๑ ตำแหน่ง จึงยังไม่ขอตำแหน่งเพิ่ม แต่ขอให้เจ้าหน้าที่ช่วยสรรหา ตำแหน่งที่ว่างหากมีปัญหาและความล่าช้าเกิดขึ้น กองคลัง จะขอปรับปรุงและกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในรอบต่อไป

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญการ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง

ประธานฯ

- จากที่ผู้อำนวยการกองคลัง ได้เสนอปริมาณงานและกรอบอัตรากำลังในส่วนราชการ ซึ่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในรอบนี้ยังไม่มี
การเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด ผมขอมติครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบอัตรากำลังเดิมของกองคลัง

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ในส่วนของกองช่าง ได้วิเคราะห์ปริมาณงานและกรอบอัตรากำลังของส่วนราชการ (บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานในการขอกำหนดตำแหน่ง แนนท้าย)
เพื่อนำมากำหนดเป็นตำแหน่งประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญงาน
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ไม่ว่าง (๔),ว่าง (๑)
คนสวน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ไม่ว่าง

-กองช่าง ขณะนี้มีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนายช่างโยธา ว่าง ๑ อัตรา ,
พนักงานจ้างตามภารกิจ ว่าง ๑ อัตรา ,และคนงานทั่วไป ว่าง ๑ อัตรา

/๑๘.ยังไม่ขอกำหนด...

ยังไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม และให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งว่างไปก่อน เพื่อให้ได้บุคลากรครบตามกรอบอัตรากำลัง

ประธานฯ

- จากที่ผู้อำนวยการกองช่าง ได้เสนอปริมาณงานและกรอบอัตรากำลังของ ส่วนราชการ ซึ่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในรอบนี้ยังไม่มี การเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด ผมขอมติครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบอัตรากำลังเดิมของกองช่าง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนประธานกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองการศึกษา ได้วิเคราะห์ปริมาณงานและกรอบอัตราของส่วนราชการ (บัญชีแสดงการคำนวณ ปริมาณงานในการขอ กำหนดตำแหน่ง แบนท้าย) เพื่อนำมา กำหนดเป็นตำแหน่ง ประเภท ต่าง ๆ นั้น กองการศึกษาขอคงกรอบอัตราตำแหน่งตามเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.) ครู (ค.ศ.๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก คนงาน	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	- - - - - - - -	- - - - - - - -	- - - - - - - -	ระดับต้น ไม่ว่าง ไม่ว่าง ไม่ว่าง ว่าง ไม่ว่าง

ประธานฯ

- จากที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้เสนอปริมาณงานของส่วนราชการ ซึ่ง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในรอบนี้ยังไม่มี การเปลี่ยนแปลง แต่อย่างใด ผมขอมติครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบอัตรากำลังเดิมของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ปลัดอบต

สำหรับหน่วยงานตรวจสอบภายใน ไม่ขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

- การยุบเลิกตำแหน่ง (ว่าง ไม่จำเป็น ไม่มีปริมาณงาน) ขอให้แต่ละ ส่วนราชการ เสนอเหตุผล ความจำเป็น

หัวหน้าสำนักปลัด

ในส่วนของสำนักงานปลัด ไม่ขอ ยุบเลิกตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

ในส่วนของกองคลัง ไม่ขอ ยุบเลิกตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

ในส่วนของกองช่าง ไม่ขอ ยุบเลิกตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ในส่วนของกองการศึกษา ไม่ขอ ยุบเลิกตำแหน่ง

ปลัดอบต

ในส่วนของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ไม่ขอ ยุบเลิกตำแหน่ง

สรุปการค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น
ซึ่งตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโขม่ง อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

ประกอบการขอความเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (เงินรายได้+เงินอุดหนุน)

๒๕,๑๒๐,๐๐๐

ประเภทรายจ่าย		เงินงบประมาณที่ตั้งจ่าย (บาท)
๒. รายจ่าย ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น		๘,๒๕๙,๕๕๐
๒.๑	เงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	๕,๐๙๑,๕๕๐
๒.๒	เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๑๗๗,๑๒๐
๒.๓	เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒,๐๖๔,๗๒๐
๒.๔	ประโยชน์ตอบแทนอื่น {รวม (๑) - (๑๙)} ตามประกาศ ก.ถ. เรื่องการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือนฯ ลว ๒๕ ก.ค.๒๕๕๗	๙๒๖,๒๖๐
	(๑) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ	-
	(๒) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	๖๒,๐๐๐
	(๓) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-
	(๔) เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลา(แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ฯลฯ)	-
	(๕) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ที่ไม่ปฏิบัติงานเวชปฏิบัติส่วนตัว (แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร)	-
	(๖) เงินค่าเช่าบ้าน	๙๑,๐๐๐
	(๗) เงินทำขวัญพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติในหน้าที่	-
	(๘) เงินเกี่ยวกับศพพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	-
	(๙) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	-
	(๑๐) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู (คชบ.)	-
	(๑๑) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๑๔,๐๕๐
	(๑๒) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๑๖๑,๒๐๐
	(๑๓) เงินบำเหน็จความชอบค่าทดแทนฯ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบฯ	-
	(๑๔) เงินรางวัลประจำปี (โบนัส)	-
	(๑๕) เงินทุนการศึกษา	-
	(๑๖) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	-
	(๑๗) เงินประจำตำแหน่ง+เงินค่าตอบแทนพิเศษ+เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๒๕๘,๐๐๐
	(๑๘) เงินตอบแทนอื่นหรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนด	
	(๑๘.๑) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ข้าราชการ+ลูกจ้างประจำ+พนักงานจ้าง)	๒๓๕,๐๒๐
	(๑) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น.....บาท	๑๙,๐๒๐
	(๒) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวลูกจ้างประจำ.....บาท	-
	(๓) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง.....บาท	๒๑๖,๐๐๐
	(๑๘.๒) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	-
	(๑๘.๓) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	-
	(๑๘.๔) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	-
	ฯลฯ	
	(๑๙) เงินสมทบกองทุนทดแทน(ร้อยละ๐.๒ของค่าจ้าง+ค่าครองชีพ)	๕,๐๐๐
**คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี		๓๒.๘๘

(ลงชื่อ).....สำรวจข้อมูล

(นางสาวจันทร์ รัตนวิจิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ตรวจสอบข้อมูล

(นางแก้วมณี แก้วไธสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโขม่ง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายอภิชาติ วิสิทธิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโขม่ง